



# **RENCANA KERJA TAHUNAN SMA NEGERI 78 JAKARTA Tahun Pelajaran 2023/2024**



**PEMERINTAH PROPINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA  
DINAS PENDIDIKAN**

**SEKOLAH MENENGAH ATAS 78 JAKARTA**

Jalan Bhakti IV/1, Kompleks Pajak, Kemanggisan, Palmerah, Jakarta Barat

Telepon (021) 5482914, 5327115, 5327162, Faksimile (021) 5482914

Website: <http://www.sman78-jkt.sch.id> E-mail: sman78-jkt@sman78-jkt.sch.id

2023

## **LEMBAR PENGESAHAN**

Program Kerja Tanunan SMA Negeri 78 Jakarta Tahun Pelajaran 2023/2024  
telah disetujui dan disahkan pada tanggal ..... Juli 2023.

Oleh:

Ketua Komite SMA Negeri 78 Jakarta,

Kepala SMA Negeri 78 Jakarta,

dr. Helen Novitasari

**Marjuki Miad, M.Pd**

NIP 196705141991011001

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga kami dapat menyusun rencana kerja tahunan SMA Negeri 78 Jakarta Tahun Pelajaran 2023/2024. Rencana Kerja Tahunan ini merupakan rencana jangka pendek dalam jangka waktu satu tahun pelajaran.

Penyusunan rencana kerja tahunan dilakukan secara bertahap dan berkesinambungan melalui kajian-kajian dari kebijakan nasional, analisis konteks, dan rapat kerja. Kegiatan tersebut dilakukan untuk mengembangkan wawasan dan pengetahuan tentang berbagai permasalahan yang terjadi selama Tahun Pelajaran 2022/2023. Hasil kegiatan Rapat Kerja guru, pegawai, dan komite sekolah untuk menjabarkan dan mengimplementasikan hasil kajian program-program yang sudah berjalan dan menganalisis faktor penghambat serta bagaimana rencana tindak lanjut untuk mengatasi hambatan tersebut. Berdasarkan kajian-kajian tersebut disusunlah Rencana Kerja Tahunan Tahun Pelajaran 2023/2024. Rencana Kerja Tahunan Tahun Pelajaran 2023/2024 yang disusun akan dijadikan pedoman pelaksanaan kegiatan sekolah bagi seluruh warga sekolah.

Sebagai pedoman kegiatan sekolah, rencana kerja ini tentunya masih memerlukan penyempurnaan agar keterlaksanaannya dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dan pemerintah dalam meningkatkan mutu pendidikan. Oleh karena itu kami mengharapkan masukan dan kritikan yang konstruktif dari berbagai kalangan untuk menyempurnakan rencana kerja ini.

Jakarta, 10 Juli 2023

Kepala SMA N 78 Jakarta,

Marjuki Miad, M.Pd

NIP 196705141991011001

## DAFTAR ISI

|  | halaman    |
|--|------------|
| Halaman Judul .....  | i          |
| Lembar Pengesahan.....   | ii         |
| Kata Pengantar .....   | iii        |
| Daftar Isi .....   | iv         |
| <br>   |            |
| <b>BAB I. PENDAHULUAN</b>                                      |            |
| A. Latar Belakang .....  | 1          |
| B. Dasar Hukum .....   | 2          |
| C. Tujuan .....  | 6          |
| D. Ruang Lingkup Program .....                                 | 7          |
| E. Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Tahun Pelajaran 2022/2023 ... | 7          |
| <br>   |            |
| <b>BAB II. VISI, MISI, TUJUAN, DAN TARGET PENCAPAIAN</b>       |            |
| A. Visi .....  | 8          |
| B. Misi .....  | 9          |
| C. Tujuan .....  | 9          |
| D. Target Pencapaian .....                                     | 10         |
| <br>   |            |
| <b>BAB III. PENETAPAN RENCANA PROGRAM .....</b>                | <b>11</b>  |
| <br>   |            |
| <b>BAB IV. RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM .....</b>               | <b>40</b>  |
| <br>   |            |
| <b>BAB V. RENCANA KEGIATAN EVALUASI .....</b>                  | <b>80</b>  |
| <br>   |            |
| <b>BAB VI. RENCANA TINDAK LANJUT .....</b>                     | <b>103</b> |

**BAB VII PENUTUP**

|                     |     |
|---------------------|-----|
| A. Kesimpulan ..... | 104 |
| B. Saran .....      | 104 |

**LAMPIRAN**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Menurut Undang-Undang Sisdiknas Nomor : 20 Tahun 2003 Bab 1 pasal (1) dinyatakan bahwa : Pendidikan adalah usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia , serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat bangsa dan negara. Oleh karena itu perlu diupayakan Sistem Pendidikan Nasional yang menjamin peningkatan mutu pendidikan, peningkatan relavansi dan efisiensi manajemen pendidikan serta pemerataan pelayanan pendidikan.

Tilaar mengemukakan bahwa pendidikan nasional dewasa ini sedang dihadapkan pada empat krisis pokok yang berkaitan dengan kuantitas, relevansi atau efisiensi eksternal, elitisme, dan manajemen. Lebih lanjut dikemukakan bahwa sedikitnya ada enam masalah pokok sistem pendidikan nasional: (1) menurunnya akhlak dan moral peserta didik , (2) pemerataan kesempatan belajar, (3) masih rendahnya efisiensi internal sistem pendidikan, (4) status kelembagaan, (5) manajemen pendidikan yang tidak sejalan dengan pembangunan nasional, dan (6) sumberdaya yang belum profesional.

Menghadapi hal tersebut, perlu adanya Sistem Pendidikan Nasional yang menjamin peningkatan mutu pendidikan, peningkatan relavansi dan efisiensi manajemen pendidikan serta pemerataan pelayanan pendidikan yang diharapkan mampu dapat membekali peserta didik dengan kecakapan hidup (life skill atau life competency) yang sesuai dengan lingkungan kehidupan dan kebutuhan peserta didik.

Otonomi dalam pengelolaan pendidikan merupakan potensi bagi sekolah untuk meningkatkan kinerja para staf, menawarkan partisipasi langsung kepada kelompok-kelompok terkait, dan meningkatkan pemahaman masyarakat terhadap

pendidikan. Otonomi sekolah juga berperan dalam menampung konsensus umum tentang pemberdayaan sekolah yang meyakini bahwa untuk meningkatkan kualitas pendidikan sedapat mungkin keputusan seharusnya dibuat oleh mereka yang berada di garis depan yang bertanggung jawab secara langsung terhadap pelaksanaan kebijakan dan yang terkena akibat dari kebijakan tersebut, yaitu pendidik dan kepala sekolah.

Berdasarkan hal tersebut, SMA Negeri 78 Jakarta sebagai salah satu instansi yang terkait langsung dengan sistem pendidikan nasional berupaya untuk melakukan program pendidikan secara terencana, terarah dan berkesinambungan sesuai dengan visi dan misi yang disepakati bersama. Upaya yang kami lakukan untuk menunjang hal tersebut adalah dengan menyusun dan merencanakan sebuah program peningkatan mutu pendidikan yang tertuang dalam rencana kerja jangka panjang, jangka menengah dan jangka pendek.

## **B. Dasar Hukum**

Dasar hukum disusunnya Rencana Kerja ini didasarkan aturan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 Tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 36 Tahun 2018 tentang Struktur Kurikulum 2013 Jenjang Sekolah Menengah Atas (SMA)/Madrasah Aliyah (MA);
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 62 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler Pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 63 Tahun 2014 tentang Pendidikan Kepramukaan Sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;

6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 111 Tahun 2014 tentang Bimbingan dan Konseling pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah;
7. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 17 Tahun 2021 tentang Asesmen Nasional;
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2022 Tentang Standar Kompetensi Lulusan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
9. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2022 Tentang Standar Isi Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2022 Tentang Standar Proses Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2022 Tentang Standar Penilaian Pendidikan Pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, Dan Jenjang Pendidikan Menengah;
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 32 Tahun 2022 tentang Standar teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
13. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 22 Tahun 2023 tentang Sarana dan Prasarana pada Jenjang Pendidikan Anank Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah;
14. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Permendikbudristek) Nomor 47 Tahun 2023 tentang Standar Pengelolaan pada Pendidikan Anak Usia Dini, Jenjang Pendidikan Dasar, dan Jenjang Pendidikan Menengah pada 4 Agustus 2023.
15. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 262/M/2022 Tentang Perubahan Atas Keputusan

Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 56/M/2022 Tentang Pedoman Penerapan Kurikulum Dalam Rangka Pemulihan Pembelajaran;

16. Keputusan Kepala Badan Standar Kurikulum, Asesmen Pendidikan, Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 033/H/KR/2023 Tentang Perubahan atas Keputusan Kepala Badan Standar Kurikulum, Asesmen Pendidikan, Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 008/H/KR/2022 Tentang Capaian Pembelajaran pada Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasa, dan Jenjang Pendidikan Menengah pada Kurikulum Merdeka;
17. Keputusan Kepala Badan Standar Kurikulum, Asesmen Pendidikan, Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 009/H/KR2022 Tentang Dimensi, Elemen, Sub elemen Profil Pelajar Pancasila Pada Kurikulum Merdeka;
18. Keputusan Kepala Badan Standar Kurikulum, Asesmen Pendidikan, Kementrian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 022/H/KR/2023 tentang Satuan Pendidikan Pelaksana Implementasi Kurikulum Merdeka pada Tahun Ajaran 2023/2024;
19. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah Nomor: 0023/C/HK.01.02/2022 Tentang Moratorium Izin Pembukaan Satuan Pendidikan Penyelenggara Sistem Kredit Semester Pada Jenjang Pendidikan Dasar dan Menengah;
20. Surat Keputusan Kepala Dinas Provinsi DKI Jakarta nomor: 1323 tahun 20017 tentang Penetapan SMA Penyelenggara Sistem Kredit Semester;
21. Peraturan Gubernur Nomor 89 tentang Kurikulum Muatan Lokal Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta;
22. Keputusan Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Daerah Khusus Ibukota Jakarta Nomor e-0047 Tahun 2023 Tentang Kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2023/2024.

### **C. Tujuan**

Penyusunan Rencana Kerja Tahunan ini mempunyai maksud memberikan gambaran yang jelas tentang hasil-hasil yang telah dicapai, program-program yang akan dilaksanakan serta masalah-masalah yang dihadapi sekolah dan sebagai pedoman kerja semua personil sekolah dalam melaksanakan tugas mengajar, mengelola, dan membina kegiatan pelajaran tahun pelajaran 2023/2024.

Tujuan rencana kerja ini adalah:

1. Memberikan landasan dan arah yang jelas dalam melaksanakan tugas selama kegiatan pendidikan berlangsung;
2. Sebagai alat kontrol pelaksanaan kegiatan sekolah;
3. Sebagai tolak ukur dalam menilai hasil kerja;
4. Sebagai sumber data dan informasi bagi penentuan kebijakan dan keputusan pimpinan.

### **D. Ruang Lingkup Program**

Ruang lingkup program kerja ini meliputi delapan Standar Nasional Pendidikan, yaitu: Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi, Standar Proses Pendidikan, Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Standar Sarana dan Prasarana, Standar Pengelolaan, Standar Pembiayaan Pendidikan dan Standar Penilaian Pendidikan yang dibagi dalam empat bidang, yaitu: Bidang Kurikulum, Bidang Kesiswaan, Bidang Sarana dan Prasarana, Bidang Ketatausahaan.

### **E. Evaluasi Program Tahun Pelajaran 2022/2023**

Evaluasi program Tahun Pelajaran 2022/2023 didasarkan pada pencapaian tiap-tiap program yang telah dilaksanakan. Evaluasi melihat dari sisi 8 Standar Nasional Pendidikan, kondisi satuan pendidikan, kondisi eksternal satuan pendidikan, dan Rapor Pendidikan yang dilanjutkan dengan Perencanaan Berbasis Data (PBD). (Data evaluasi terlampir)

## **BAB II**

### **VISI, MISI, TUJUAN, DAN TARGET PENCAPAIAN**

#### **A. Visi Sekolah**

Menjadi Sekolah yang Religius, Berakhlak Mulia, Berprestasi, Berwawasan Lingkungan, dan Berwawasan Global.

Indikator VISI sekolah:

1. Terwujudnya profil pelajar pancasila pada diri peserta didik, yaitu: beriman, bertaqwa kepada tuhan yang maha Esa, berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, kreatif, bernalar kritis, dan mandiri.
2. Terwujudnya peningkatan kompetensi abad 21 yaitu, kompetensi berfikir kritis, komunikasi, kolaborasi, dan kreatif pada peserta didik sehingga dapat berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik serta dapat bersaing dan bersanding di tingkat nasional maupun internasional.
3. Terwujudnya lingkungan sekolah yang aman, nyaman, dan kondusif untuk menumbuhkembangkan masyarakat belajar yang mampu meningkatkan prestasi dan kualitas pendidikan.
4. Terwujudnya sumber daya manusia berdedikasi dalam mengembangkan pendidikan tanpa membedakan agama, suku, budaya, dan adat istiadat, tingkat intelektual, perbedaan fisik, serta status sosial ekonomi, dan gender.
5. Terwujudnya kerjasama yang baik antara warga sekolah, orang tua peserta didik, institusi pendidikan, dunia usaha dan industri maupun lingkungan masyarakat.
6. Terciptanya sikap peduli lingkungan melalui pembelajaran yang berkelanjutan

#### **B. Misi Sekolah**

Misi SMA Negeri 78 Jakarta adalah:

1. Melaksanakan pembelajaran yang dapat memupuk profil pelajar Pancasila pada diri peserta didik.
2. Melaksanakan pembelajaran yang dapat meningkatkan kompetensi abad 21 yaitu, kompetensi berfikir kritis, komunikasi, kolaborasi, dan kreatif pada

peserta didik sehingga dapat berprestasi dalam bidang akademik dan non akademik serta dapat bersaing dan bersanding di tingkat nasional maupun internasional.

3. Mewujudkan lingkungan sekolah yang aman, nyaman, dan kondusif untuk menumbuhkembangkan masyarakat belajar yang mampu meningkatkan prestasi dan kualitas pendidikan.
4. Melaksanakan program peningkatan mutu sumber daya manusia bagi warga sekolah.
5. Melaksanakan program kerjasama dan kemitraan dengan institusi pendidikan, pemerintah, usaha, dan industri
6. Melaksanakan program pengembangan sekolah ramah sosial dan ramah lingkungan

### **C. Tujuan SMA Negeri 78 Jakarta**

Tujuan SMA Negeri 78 Jakarta adalah:

1. Memperoleh lulusan yang beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa berakhlak mulia, berkebhinekaan global, bergotong royong, kreatif, bernalar kritis, dan mandiri.
2. Mencapai tingkat kompetensi peserta didik yang memiliki daya saing di tingkat nasional dan internasional dalam bidang akademik dan non akademik, kemampuan berbahasa internasional, kemampuan ICT, seni dan budaya, kemampuan berorganisasi, dan kewirausahaan (*enterprenuership*).
3. Mewujudkan sekolah sebagai lembaga pendidikan yang membangun karakter untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional, mengembangkan potensi peserta didik agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, dan mandiri,
4. Mewujudkan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional secara pedagogik, akademik, manajerial, serta memiliki kemampuan ICT dan berbahasa internasional.

5. Mencapai kerjasama dan kemitraan di dalam dan luar negeri untuk meningkatkan peran serta masyarakat bersama-sama meningkatkan mutu pendidikan nasional.
6. Mewujudkan pengelolaan layanan pendidikan transparan, demokratis, dan akuntabel serta efektif dan efisien
7. Mewujudkan sekolah sebagai lembaga yang memiliki kultur akademik yang memiliki kepedulian terhadap lingkungan, budaya, dan seni guna mendukung lingkungan hidup dan budaya nusantara, serta bebas dari kekerasan (*bullying*) dan NARKOBA.

#### **D. Target Pencapaian**

Target pencapaian tujuan SMA Negeri 78 Jakarta adalah terpenuhinya kebutuhan masyarakat terkait pendidikan yang berkualitas dan bermanfaat, tersedianya lulusan yang mampu melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi, dan tersedianya lulusan berkarakter yang mampu menghadapi tantangan perkembangan zaman.

### **BAB III**

#### **PENETAPAN RENCANA PROGRAM**

Setiap organisasi yang baik pasti melakukan perencanaan kegiatan seperti kegiatan perencanaan mingguan, bulanan maupun tahunan. Proses perencanaan ini nantinya akan menentukan tujuan yang ingin dicapai oleh organisasi tersebut. Arti perencanaan menurut Samuel Certo (1997:134) adalah “proses penentuan bagaimana sistem manajemen (organisasi) akan mencapai atau merealisasikan tujuannya”. Dalam istilah lain yang lebih formal, perencanaan diartikan sebagai “pengembangan program aksi (tindakan) sistematis yang diarahkan pada tercapainya tujuan bisnis yang disepakati melalui proses analisis, evaluasi dan pemilihan di antara peluang-peluang yang diramalkan akan muncul”.

Perencanaan ini nantinya yang akan menjadi dasar dari sebuah organisasi untuk melakukan implementasi, monitoring dan evaluasi. Ketiga hal tersebut menjadi haluan dalam melihat apakah perencanaan sudah sesuai dengan pelaksanaannya? Apakah pelaksanaannya sesuai dengan target yang direncanakan atau belum? Serta melihat apakah hambatan serta tantangan selama ini yang dihadapi sesuai perencanaan yang telah disusun untuk mencapai tujuan organisasi? Pertanyaan-pertanyaan tersebut dapat terjawab apabila kita melakukan perencanaan terlebih dahulu.

SMA Negeri 78 Jakarta sebagai salah satu institusi yang menyelenggarakan pendidikan tentunya mempunyai program yang harus dilaksanakan. Pelaksanaan program tersebut membutuhkan sebuah perencanaan yang matang. Oleh karena itu SMA Negeri 78 Jakarta menyusun Rencana Kerja Tahunan sebagai Rencana Kerja Jangka Pendek yang dimulau dengan langkah penetapan rencana program seperti terlihat pada tabel 3.1.

**Tabel 3.1 Penetapan Perencanaan Program**

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |                        | Sub Kegiatan | Target   |                 | Sasaran   | Keterangan                            |  |
|--------------------|------------------|------------------------|--------------|--|-----------------|---|---------------------------------------|--|
|                    |                  |                        |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |   |                                       |  |
| <b>Standar Isi</b> | 1                | Administrasi Kurikulum | 1            | Pembagian tugas mengajar dan tugas tambahan Guru TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Terpenuhi nya tugas mengajar dan tambahan guru sesuai dengan UU Guru dan Dosen No. 14 tahun 2005 dan Permendikbud no. 16 tahun 2019 tentang penataan linieritas guru bersertifikat pendidik (sertifikasi) | Guru SMAN 78 Jakarta (PNS/CPNS/KKI)   |  |
|                    |                  |                        | 2            | Penyusunan Kalender pendidikan SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024   | Terlaksana 100% | Tersusun dan terkoordinasikannya kegiatan/agenda sekolah sesuai dengan kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2023/2024 (SK Kadisdik Prov. DKI Jakarta No. e-0047 tahun 2023 tentang Kaldik TP. 2023/2024).  | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Sasaran  | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|--|-----------------|--|--|------------|
|                    |                  |  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |            |
|                    |                  |  | 3            | Penyusunan Jadwal KBM TP. 2023/2024  | Terlaksana 100% | Tersusun dan terkordinasikan nya jadwal KBM TP. 2023/2024 yang proporsional sesuai dengan pembagian tugas mengajar dan tugas tambahan guru.                  | Guru, peserta didik, orang tua/wali peseta didik SMAN 78 Jakarta |            |
|                    |                  |  | 4            | Penetapan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) TP. 2023/2024 untuk Kurikulum 2013 dan Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran untuk Kurikulum Merdeka | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki KKM dan KKTP TP. 2023/2024 yang telah sesuai dengan analisa masing-masing Mapel dan ditetapkan melalui rapat Dewan Guru (Pendidik). | Guru dan Peserta Didik SMAN 78 Jakarta                           |            |
|                    |                  |  | 5            | Penetapan Kriteria Kelulusan SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024   | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki Kriteria Kelulusan TP. 2023/2024  | Guru dan Peserta Didik SMAN 78 Jakarta                           |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |                       | Sub Kegiatan |   | Target          |  | Sasaran                                | Keterangan |
|--------------------|------------------|-----------------------|--------------|---|-----------------|--|--|------------|
|                    |                  |                       |              |   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |            |
|                    |                  |                       | 6            | Penyusunan Peraturan Akademik SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024   | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki pedoman peraturan akademik TP. 2023/2024 sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.  | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder  |            |
|                    |                  |                       | 7            | Penetapan Mata Pelajaran Pilihan Kelas XI TP. 2023/2024   | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki Mata Pelajaran Pilihan yang sesuai dengan perundangan yang berlaku.   | Guru dan Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |            |
|                    | 2                | Pengelolaan Kurikulum | 1            | Penyusunan Analisis Pemetaan Mutu Pendidikan (PMP) atau Evaluasi Diri Sekolah (EDS) SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Mengetahui gambaran ketercapaian mutu pendidikan SMAN 78 Jakarta serta analisisnya, dan untuk menyusun laporan rekomendasi strategi peningkatan mutu pendidikan di SMAN 78 Jakarta TP. | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder  |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Sasaran                               | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|--|-----------------|--|---------------------------------------|------------|
|                    |                  |  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |                                       |            |
|                    |                  |  |              |  |                 | 2023/2024 berdasarkan pemetaan mutu pendidikan (PMP) dan EDS tahun sebelumnya.   |                                       |            |
|                    |                  |  | 2            | Penyusunan Analisis SWOT dan Analisa Konteks SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024       | Terlaksana 100% | Mengetahui kesesuaian kekuatan-keuatan internal dan kekuatan-keuatan eksternal (peluang dan ancaman) SMAN 78 Jakarta   | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder |            |
|                    |                  |  | 3            | Penyusunan Dokumen KSP dan Dokumen 1, 2 dan 3 KTSP SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Memiliki dokumen Kurikulum Satuan Pendidikan dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan TP. 2023/2024 sebagai pedoman dan payung hukum pelaksanaan pendidikan di SMAN 78 Jakarta. | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder |            |

| Standar Pendidikan    | Program Kegiatan |                                       | Sub Kegiatan |   | Target          |  | Sasaran   | Keterangan |
|-----------------------|------------------|---------------------------------------|--------------|---|-----------------|--|---|------------|
|                       |                  |                                       |              |   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |   |            |
|                       | 3                | Administrasi Kesiswaan                | 1            | Penyusunan Perangkat tata tertib sekolah, Tahun Pelajaran 2023/2024   | Terlaksana 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peraturan tata tertib SMA Negeri 78 Jakarta</li> </ul>  | Peserta didik SMA Negeri 78 Jakarta yang tertib dan patuh terhadap aturan sekolah |            |
| <b>Standar Proses</b> | 1                | Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar | 1            | Penyusunan Perangkat Pembelajaran Guru (Analisis KI-KD/CP-TP-ATP, Silabus, Program Tahunan, Program Semester, RPP/Modul Ajar, Analisis KKM/KKTP, dan Penilaian) seluruh Mapel Kelas X, XI dan XII TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Tersedianya bukti fisik perangkat pembelajaran TP. 2023/2024 sesuai <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisis KI-KD/CP-TP-ATP</li> <li>Silabus</li> <li>Protah dan Prosem</li> <li>RPP/Modul Ajar</li> <li>Analisis KKM/KKTP</li> <li>Penilaian</li> </ul> | Guru SMAN 78 Jakarta  |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Sasaran   | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|--|-----------------|--|---|------------|
|                    |                  |  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |   |            |
|                    |                  |  | 2            | Pelaksanaan PPDB Tahun Pelajaran 2023/2024                             | Terlaksana 100% | -Sekolah dapat menerima peserta didik sesuai dengan daya tampung yang tersedia.<br><br>-Terciptanya sistem layanan informasi yang baik kepada masyarakat   | Calon Peserta Didik Baru Tahun Pelajaran 2023/2024          |            |
|                    |                  |  | 3            | Pelaksanaan Tes Diagnostik Kelas X SMA N 78 Jakarta TP. 2023/2024      | Terlaksana 100% | Sekolah, peserta didik dan orang tua peserta didik memiliki gambaran utuh tentang kompetensi dan keadaan peserta didik SMAN 78 Jakarta khususnya kelas X yang akan digunakan dalam proses pembelajaran | Peserta Didik Kelas X SMAN 78 Jakarta                       |            |
|                    |                  |  | 4            | Sosialisasi Program Sekolah kepada peserta didik dan orang tua peserta | Terlaksana 100% | Tersosialisasikan seluruh program sekolah kepada orang tua peserta didik   | Orang Tua Peserta Didik Kelas X, XI dan XII SMAN 78 Jakarta |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |   | Sub Kegiatan | Target  |                 | Sasaran  | Keterangan   |
|--------------------|------------------|---|--------------|---|-----------------|--|--|
|                    |                  |   |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |  |  |
|                    |                  |   |              | didik Kelas X, XI dan XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024   |                 |  |  |
|                    | 2                | Pengembangan Keterampilan Peserta Didik | 1            | Pelaksanaan Praktikum MIPA, IPS, Bahasa, Olah Raga, Prakarya dan Kewirausahaan, Pendidikan Agama, Seni Budaya dan Informatika | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi psikomotorik dan sikap peserta didik SMAN 78 Jakarta                                     | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta                |
|                    |                  |   | 2            | Pelaksanaan MPLS Tahun Pelajaran 2023/2024  | Terlaksana 100% | Mengenalkan lingkungan SMA Negeri 78 Jakarta kepada seluruh peserta didik baru kelas X Tahun Pelajaran 2023/2024 | Peserta didik baru kelas X Tahun Pelajaran 2023/2024 |
|                    |                  |   | 3            | Pelaksanaan Literasi dan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)  | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi literasi dan sikap peserta didik SMAN 78 Jakarta   | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta                |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Sasaran  | Keterangan                              |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|--|---|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |  |   |
|                    |                  | 4            | Pelaksanaan Try Out Asesmen Sekolah Kelas XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024            | Terlaksana 100% | Peningkatan hasil belajar peserta didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta khususnya saat menghadapi Ujian Sekolah                    | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta |
|                    |                  | 5            | Pelaksanaan Pendalaman Materi Kelas XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024                  | Terlaksana 100% | Terjadinya peningkatan hasil belajar peserta didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta khususnya saat menghadapi Ujian Sekolah dan AKM | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta |
|                    |                  | 6            | Pelaksanaan Pendalaman Materi dan Try Out UTBK Kelas XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Memberikan gambaran kemampuan peserta didik terkait penguasaan materi UTBK   | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta |
|                    |                  | 7            | Pelatihan OSN dan KOPSI  | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi peserta OSN dan KOPSI  | Peserta OSN dan KOPSI                   |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |   | Target          |  | Sasaran                                 | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|---|-----------------|--|---|------------|
|                    |                  |  |              |   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |   |            |
|                    |                  |  |              |   |                 | sehingga mampu menjuarai OSN ataupun KOPSI tingkat Nasional  |   |            |
|                    |                  |  | 8            | Bimbingan perlombaan O2SN                 | Terlaksana 100% | Tercapainya prestasi tingkat provinsi oleh peserta didik SMAN 78 Jakarta   | Seluruh Peserta didik                   |            |
|                    |                  |  | 9            | Bimbingan perlombaan FLS2N                | Terlaksana 100% | Tercapainya prestasi Nasional oleh peserta didik SMAN 78 Jakarta   | Seluruh Peserta didik                   |            |
|                    |                  |  | 10           | Pelatihan penulisan essai Talent Scouting | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi penulisan essai untuk keperluan masuk Perguruan Tinggi   | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta |            |
|                    |                  |  | 11           | Pelaksanaan EDUFAIR 78, TP. 2023/2024     | Terlaksana 100% | Memberikan gambaran utuh tentang berbagai Perguruan Tinggi baik Negeri maupun Swasta sebagai referensi peserta didik dalam | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |  | Target          |   | Sasaran                                     | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|--|-----------------|---|---|------------|
|                    |                  |  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |   |            |
|                    |                  |  |              |  |                 | menentukan pilihannya untuk melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi  |   |            |
|                    |                  |  | 12           | LDKS dan LDKO  | Terlaksana 100% | Terbentuknya karakter peserta didik yang memiliki jiwa kepemimpinan   | Peserta didik kelas X dan Pengurus OSIS/MPK |            |
|                    |                  |  | 13           | Pelaksanaan Bulan Bahasa   | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi literasi, cinta budaya dan bahasa Indonesia dan karakter peserta didik SMA Negeri 78 Jakarta        | Seluruh Peserta didik                       |            |
|                    |                  |  | 14           | Pelaksanaan kegiatan peringatan HUT SMAN 78 Jakarta (SEKORIA) tahun 2024 | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan peringatan HUT SMAN 78 Jakarta yang berkualitas dengan menampilkan berbagai prestasi, kegiatan gelar | Seluruh warga SMA Negeri 78 Jakarta         |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |                                      | Sub Kegiatan |  | Target          |   | Sasaran                       | Keterangan |
|--------------------|------------------|--------------------------------------|--------------|--|-----------------|---|-------------------------------|------------|
|                    |                  |                                      |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |                               |            |
|                    |                  |                                      |              |  |                 | karya siswa dan guru serta festival seni, menjalin silaturahmi dan kolaborasi antar warga sekolah, ekosistem pendidikan dan alumni. |                               |            |
|                    |                  |                                      | 15           | Perkemahan Jum'at Sabtu  | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan Perkemahan sesuai kompetensi pramuka penegak   | Peserta didik SMAN 78 Jakarta |            |
|                    | 3                | Peningkatan Mutu Proses Pembelajaran | 1            | Pelaksanaan MGMP Sekolah   | Terlaksana 100% | Terlaksananya program kegiatan MGMP sekolah yang mendukung kegiatan belajar mengajar  | Guru SMAN 78 Jakarta          |            |
|                    |                  |                                      | 2            | Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba dan kekerasan seksual | Terlaksana 100% | Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait penyalah                | Guru SMAN 78 Jakarta          |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Sasaran  | Keterangan                           |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|--|--------------------------------------|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |  |                                      |
|                    |                  |              |  |                 |  | gunaan narkoba dan kekerasan seksual |
|                    |                  | 3            | Pelatihan aplikasi yang mendukung pembelajaran                                 | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam menggunakan aplikasi yang mendukung pembelajaran | Guru SMAN 78 Jakarta                 |
|                    |                  | 4            | Pelatihan Model/ Metode Pembelajaran   | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran                        | Guru SMAN 78 Jakarta                 |
|                    |                  | 5            | Workshop peningkatan kompetensi guru tentang penyusunan perangkat pembelajaran | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran                        |                                      |
|                    |                  | 6            | Workshop peningkatan kompetensi guru tentang Bahan Ajar                        | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran                        |                                      |
|                    |                  | 7            | Workshop peningkatan kompetensi guru tentang Asesmen                           | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran                        |                                      |
|                    |                  | 8            | Pelaksanaan Motivasi dan   | Terlaksana 100% | Memberikan kekuatan psikis   | Seluruh Peserta Didik SMAN 78        |

| Standar Pendidikan                | Program Kegiatan |                                   | Sub Kegiatan |  | Target          |   | Sasaran   | Keterangan |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------|--|-----------------|---|---|------------|
|                                   |                  |                                   |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |   |            |
|                                   |                  |                                   |              | Doa Bersama menghadapi ASS dan UTBK                                  |                 | kepada peserta didik sehingga memiliki kekuatan ruhani yang mumpuni untuk melaksanakan proses pembelajaran dan penilaian hingga ujian akhir     | Jakarta   |            |
|                                   |                  |                                   | 9            | Pelaksanaan ANBK TP. 2023/2024                                       | Terlaksana 100% | Terlaksananya ANBK Tahun 2023 dengan baik   | Pendidik dan Peserta Didik Kelas XI SMAN 78 Jakarta |            |
|                                   |                  |                                   |              |  |                 |   |   |            |
| <b>Standar Kompetensi Lulusan</b> | 1                | Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran | 1            | Penyusunan Kisi-kisi Soal, Naskah Soal dan Pelaksanaan Ujian Praktik | Terlaksana 100% | Menentukan ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan SKL yang diujikan untuk ujian praktik | Guru SMAN 78 Jakarta                                |            |
|                                   |                  |                                   | 2            | Penyusunan Kisi-kisi Soal, Naskah                                    | Terlaksana 100% | Tersusunnya ruang lingkup soal dan sebagai  | Guru SMAN 78 Jakarta                                |            |

| Standar Pendidikan                              | Program Kegiatan |                                   | Sub Kegiatan |  | Target          |   | Sasaran                                    | Keterangan |
|---|------------------|-----------------------------------|--------------|--|-----------------|---|--|------------|
|   |                  |                                   |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |  |            |
|   |                  |                                   |              | Soal dan Pelaksanaan Asesmen Sumatif Sekolah (ASS)                   |                 | petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan SKL yang diujikan untuk ASS                                   |  |            |
|   | 2                | Pendidikan karakter peserta didik | 1            | Pelaksanaan kegiatan pendidikan karakter peserta didik               | Terlaksana 100% | Terciptanya peserta didik yang berkarakter, nasionalis, disiplin, religius, gotong royong, jujur, santun dan bertanggungjawab | Peserta didik SMA Negeri 78 Jakarta        |            |
|   |                  |                                   |              |  |                 |   |  |            |
| <b>Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b> | 1                | Peningkatan Kompetensi            | 1            | Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah                                | Terlaksana 100% | Meningkatnya kompetensi Kepala Sekolah  | Kepala Sekolah                             |            |
|   |                  |                                   | 2            | Peningkatan Kompetensi Pendidik                                      | Terlaksana 100% | Meningkatnya kompetensi Pendidik  | Guru SMA N 78 Jakarta                      |            |
|   |                  |                                   | 3            | Peningkatan Kompetensi tenaga Kependidikan                           | Terlaksana 100% | Meningkatnya kompetensi Tenaga Kependidikan   | Tenaga Kependidikan SMA N 78 Jakarta       |            |
|   | 2                | Peningkatan Kedisiplinan          | 1            | Meningkatkan Kedisiplinan kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan | Terlaksana 100% | Meningkatnya kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan dalam kehadiran  | Seluruh guru dan karyawan SMA N 78 Jakarta |            |

| Standar Pendidikan                  | Program Kegiatan |   | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Sasaran  | Keterangan |
|-------------------------------------|------------------|---|--------------|--|-----------------|--|--|------------|
|                                     |                  |   |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |            |
| <b>Standar Sarana dan Prasarana</b> | 1                | Pengelolaan Website dan akun medsos Sekolah | 1            | Update konten website, medsos dan email guru             | Terlaksana 100% | Tersedianya website sebagai sumber belajar, informasi internal dan eksternal | Siswa, Orang tua, alumni, masyarakat, perguruan tinggi.              |            |
|                                     | 2.               | Program Kerja Sarpras Hum                   | 1.           | Pembagian kerja antara kehumasan dan sarpras             | Terlaksana 100% | Tersedianya program kerja dan pembagian tugas Sarprashum                     | Guru, siswa, orang tua, alumni, lembaga pendidikan, masyarakat umum. |            |
|                                     | 3                | Pengaturan dan Penggunaan Sarpras           | 1            | Membuat SOP Penggunaan Sarpras                           | Terlaksana 100% | Penggunaan Sarpras secara efektif dan efisien                                | Guru, siswa, pegawai sekolah   |            |
|                                     |                  |   | 2            | Perbaikan, perawatan Sarana dan prasarana secara berkala | Terlaksana 100% | Tersedianya sarpras yang memadai   | Internal SMAN 78   |            |
|                                     |                  |   | 3            | Membuat plang titik kumpul evakuasi                      | Terlaksana 100% | Tersedianya plang titik kumpul   | Internal SMAN 78   |            |
|                                     |                  |   | 4            | Membuat tim adiwiyata                                    | Terlaksana 100% | Terbentuknya tim Adiwiyata   | Internal SMAN 78   |            |
|                                     |                  |   | 5            | Penambahan alat-alat pendukung pembelajara               | Terlaksana 100% | Terpenuhinya kebutuhan alat-alat pendukung pembelajaran                      | Internal SMAN 78   |            |

| Standar Pendidikan         | Program Kegiatan |   | Sub Kegiatan |   | Target          |   | Sasaran   | Keterangan |
|----------------------------|------------------|---|--------------|---|-----------------|---|---|------------|
|                            |                  |   |              |   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |   |            |
|                            |                  |   |              | n (laptop, lcd untuk 1 ruangan),                |                 |   |   |            |
|                            |                  |   | 6            | Pemeliharaan jaringan, server, dan aplikasi CBT | Terlaksana 100% | Terpeliharanya jaringan, server, dan aplikasi CBT sebagai penunjang pembelajaran  | Tim IT SMAN 78  |            |
| <b>Standar Pengelolaan</b> | 1                | Kegiatan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi | 1            | Supervisi Akademik                              | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan supervisi Akademik TP 2022/2023  | Tim Supervisi Akademik dan seluruh Guru SMAN 78 Jakarta |            |
|                            |                  |   | 2            | PKKS  | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan PKKS sehingga dapat meningkatkan kompetensi Kinerja Kepala Sekolah dalam melaksanakan Kegiatan program sekolah | Kepala Sekolah  |            |
|                            |                  |   | 3            | PKG   | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi Kinerja Guru dalam melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar   | seluruh Guru SMAN 78 Jakarta                            |            |
|                            |                  |   | 4            | Program Induksi                                 | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi   | Guru CPNS Baru yang belum                               |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |                         | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Sasaran  | Keterangan |
|--------------------|------------------|-------------------------|--------------|--|-----------------|--|--|------------|
|                    |                  |                         |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |            |
|                    |                  |                         |              | Guru Pemula dan Supervisi Guru                       |                 | Guru dalam melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar  | Induksi dan seluruh Guru SMAN 78 Jakarta untuk Supervisi |            |
|                    |                  |                         | 5            | Tindak Lanjut Induksi Guru Pemula dan Supervisi Guru | Terlaksana 100% | Evaluasi Hasil dan melakukan perbaikan jika ada yang perlu diperbaiki/ditingkatkan.  | seluruh Guru SMAN 78 Jakarta                             |            |
|                    |                  |                         | 6            | Rapat Kerja Sekolah                                  | Terlaksana 100% | Evaluasi Hasil dan melakukan perbaikan jika ada yang perlu diperbaiki/ditingkatkan.  | seluruh Warga SMAN 78 Jakarta                            |            |
|                    | 2                | Pengelolaan Perkantoran | 1.           | Pengadaan Sarana Administrasi Perkantoran            | Terlaksana 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terpenuhi Alat Tulis Kantor dan alat pakai habis</li> <li>• Tersedianya Buku Induk, map evaluasi belajar siswa</li> </ul> | Seluruh warga SMAN 78 Jakarta                            |            |
|                    |                  |                         | 2.           | Pengelolaan Inventaris Barang                        | Terlaksana 100% | Tercatat inventaris sekolah  | Pengelola aset Sekolah                                   |            |
|                    |                  |                         |              |  | Terlaksana 100% | Tersedia KIR di setiap ruang   | Pengelola aset Sekolah                                   |            |
|                    |                  |                         |              |  | Terlaksana      | Tersedianya  | Pengelola aset   |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |   | Target          |   | Sasaran                | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|---|-----------------|---|------------------------|------------|
|                    |                  |  |              |   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |                        |            |
|                    |                  |  |              |   | 100%            | data meubelair yang harus dilakukan perbaikan               | Sekolah                |            |
|                    |                  |  |              |   | Terlaksana 100% | Tersedianya Stok Opname Barang                              | Pengelola aset Sekolah |            |
|                    |                  |  |              |   | Terlaksana 100% | Tersedianya Kartu barang                                    | Pengelola aset Sekolah |            |
|                    |                  |  | 3.           | Penyediaan Alat atau Sarana Kebersihan di Satuan Pendidikan | Terlaksana 100% | Terpenuhinya pengadaan alat kebersihan                      | Tim e-Rkas             |            |
|                    |                  |  | 4.           | Penyediaan Alat atau Sarana Kebersihan di Satuan Pendidikan | Terlaksana 100% | Terpenuhinya Pengadaan alat dan bahan proses covid-19       | Tim e-Rkas             |            |
|                    |                  |  | 5.           | Penyediaan Konsumsi dan Snack                               | Terlaksana 100% | Tersedianya pengadaan Konsumsi dan Snack Kegiatan kesiswaan | Tim e-Rkas             |            |
|                    |                  |  | 6.           | Penyediaan Minum Guru dan Pegawai                           | Terlaksana 100% | Tersedianya pengadaan Minum Guru dan Karyawan               | Guru dan Pegawai       |            |
|                    |                  |  | 7.           | Administrasi persuratan                                     | Terlaksana 100% | Terpenuhinya tertib administrasi persuratan                 | Staf TU                |            |

| Standar Pendidikan        | Program Kegiatan |                         | Sub Kegiatan |  | Target           |  | Sasaran                        | Keterangan |
|---------------------------|------------------|-------------------------|--------------|--|------------------|--|--------------------------------|------------|
|                           |                  |                         |              |  | Keterlaksanaan   | Ketercapaian   |                                |            |
|                           |                  |                         | 8.           | Administrasi Kesiswaan                                 | terlaksana 100%  | Tersedianya administrasi Kesiswaan yang baik                                       | Staf TU                        |            |
|                           |                  |                         | 9.           | Administrasi Kepegawaian                               | Terlaksana 100 % | Tersedianya administrasi Kepegawaian yang baik                                     | Kepala TU dan Staf TU          |            |
|                           |                  |                         | 10           | Administrasi Perpustakaan                              | Terlaksana 100 % | Tersedianya administrasi Perpustakaan yang baik                                    | Staf Perpustakaan              |            |
|                           |                  |                         | 11           | Administrasi Lab                                       | Terlaksana 100%  | Tersedianya administrasi Laboratorium yang baik                                    | Kepala Lab dan Laboran         |            |
|                           |                  |                         | 12           | Administrasi Keamanan                                  | Terlaksana 100%  | Tersedianya administrasi Keamanan yang baik  | Satpam                         |            |
|                           |                  |                         |              |  |                  |  |                                |            |
| <b>Standar Pembiayaan</b> | 1                | Langganan Daya dan Jasa | 1.           | Biaya langganan internet                               | Terlaksana 100%  | Terselesaikannya pembayaran biaya langganan internet                               | Kelancaran operasional sekolah |            |
|                           |                  |                         | 2.           | Biaya langganan listrik, air, telepon, koran, majalah, | Terlaksana 100%  | Terselesaikannya pembayaran Biaya langganan listrik, air, telepon, koran, majalah, | Kelancaran operasional sekolah |            |

| Standar Pendidikan                  | Program Kegiatan |   | Sub Kegiatan |   | Target          |  | Sasaran                                  | Keterangan |
|-------------------------------------|------------------|---|--------------|---|-----------------|--|--|------------|
|                                     |                  |   |              |   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |            |
|                                     |                  |   |              | atau publikasi berkala                          |                 |  |  |            |
|                                     | 2                | Pelaksanaan Administrasi Keuangan                   | 1.           | Penyusunan Laporan Biaya Operasional Pendidikan | Terlaksana 100% | Terselesaikannya laporan BOP   | SPJ dana BOP                             |            |
|                                     |                  |   | 2.           | Penyusunan Laporan Biaya Operasional Sekolah    | Terlaksana 100% | Terselesaikannya laporan BOS   | SPJ dana BOS                             |            |
|                                     | 3                | Pembayaran Honor                                    | 1.           | Pendidik / Guru                                 | 100%            | Terselesaikannya pembayaran honor Guru Honorer   | Terpenuhinya Pendidik agar KBM lancar    |            |
|                                     |                  |   | 2.           | Tenaga Administrasi                             | 100%            | Terselesaikannya pembayaran honor Tenaga Kependidikan Honorer  | Terpenuhinya tendik administrasi sekolah |            |
|                                     |                  |   |              |   |                 |  |  |            |
| <b>Standar Penilaian Pendidikan</b> | 1                | Penyusunan kisi-kisi Penilaian Harian, PAS, dan PAT | 1            | Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian             | Terlaksana 100% | Menentukan ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan capaian kompetensi sesuai IPK yang | Guru SMAN 78 Jakarta                     |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |   | Target             |  | Sasaran                 | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|---|--------------------|--|-------------------------|------------|
|                    |                  |  |              |   | Keterlaksanaan     | Ketercapaian   |                         |            |
|                    |                  |  |              |   |                    | diujikan di setiap KD yang sudah dipelajari  |                         |            |
|                    |                  |  | 2            | Penyusunan Kisi-Kisi Penilaian semester (PAS) dan Penilaian Akhir Tahun (PAT) | Terlaksana<br>100% | Menentukan ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan capaian kompetensi sesuai IPK yang diujikan di setiap KD pada akhir semester | Guru SMAN 78<br>Jakarta |            |
|                    | 2                | Penyusunan Soal Penilaian Harian, PAS, dan PAT | 1            | Penyusunan Soal Penilaian Harian  | Terlaksana<br>100% | Menghasilkan naskah soal penilaian harian/UKBM yang berkualitas sesuai dengan kisi-kisi soal yang telah disusun per KD   | Guru SMAN 78<br>Jakarta |            |
|                    |                  |  | 2            | Penyusunan Soal PAS dan PAT   | Terlaksana<br>100% | Menghasilkan naskah soal PAS/PAT yang berkualitas sesuai dengan kisi-kisi soal yang telah disusun di akhir   | Guru SMAN 78<br>Jakarta |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |  | Target          |   | Sasaran                               | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|--|-----------------|---|---------------------------------------|------------|
|                    |                  |  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |                                       |            |
|                    |                  |  |              |  |                 | semester  |                                       |            |
|                    | 3                | Pelaksanaan Penilaian Harian, PAS, dan PAT | 1            | Pelaksanaan Penilaian Harian   | Terlaksana 100% | Mengukur ketuntasan materi dan kemampuan peserta didik dalam penguasaan materi yang telah diajarkan per KD.                             | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |            |
|                    |                  |  | 2            | Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS) dan Penilaian Akhir Tahun (PAT)         | Terlaksana 100% | Mengukur ketuntasan materi dan kemampuan peserta didik dalam penguasaan materi yang telah diajarkan untuk seluruh KD pada satu semester | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |            |
|                    | 4                | Tindak Lanjut Hasil Penilaian              | 1            | Pelaksanaan Analisis Hasil Penilaian Harian dan Akhir Semester/Tahun Peserta Didik | Terlaksana 100% | Mengukur pencapaian kompetensi peserta didik, memperbaiki proses pembelajaran, dan bahan penyusunan laporan kemajuan                    | Guru SMAN 78 Jakarta                  |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Sasaran                               | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|--|-----------------|--|---------------------------------------|------------|
|                    |                  |  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |                                       |            |
|                    |                  |  |              |  |                 | belajar peserta didik  |                                       |            |
|                    |                  |  | 2            | Persiapan dan pelaksanaan Remedial dan Pengayaan | Terlaksana 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercapainya ketuntasan belajar bagi peserta didik yang belum tuntas melalui proses perbaikan, baik segi proses belajar mengajar maupun kepribadianny</li> <li>• memperdalam penguasaan materi pelajaran yang berkaitan dengan tugas belajar yang sedang dilaksanakannya, sehingga tercapai tingkat perkembangan yang optimal bagi peserta didik yang sudah tuntas.</li> </ul> | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |            |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target  |                 | Sasaran  | Keterangan  |
|--------------------|------------------|--------------|---|-----------------|--|---|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |  |   |
|                    |                  | 3            | Pelaksanaan Verifikasi Nilai Hasil Evaluasi Belajar Peserta Didik   | Terlaksana 100% | Mencegah terjadinya penyimpangan atau kesalahan penilaian atas capaian prestasi/hasil belajar peserta didik  | Pembimbing Akademik dan Guru SMAN 78 Jakarta                |
|                    |                  | 4            | Pelaksanaan Pleno Akhir Semester dan Akhir Tahun menjelang pembagian Hasil Evaluasi Belajar Peserta Didik TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Mengetahui capaian ketuntasan peserta didik SMAN 78 Jakarta berdasarkan perolehan nilai ujian yang meliputi pengetahuan dan keterampilan serta penilaian sikap | Guru dan Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta              |
|                    |                  | 5            | Pembagian Hasil Penilaian dan Evaluasi Belajar Peserta Didik  | Terlaksana 100% | Memberikan laporan hasil evaluasi belajar peserta didik tentang kemajuan dan pencapaian kompetensinya  | Orang Tua Peserta Didik Kelas X, XI dan XII SMAN 78 Jakarta |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan |  | Sub Kegiatan |  | Target          |   | Sasaran                                 | Keterangan |
|--------------------|------------------|--|--------------|--|-----------------|---|---|------------|
|                    |                  |  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |   |            |
|                    |                  |  |              |  |                 | kepada orang tua peserta didik  |   |            |
|                    |                  |  | 6            | Pelaksanaan Pleno Kelulusan TP. 2023/2024.                                 | Terlaksana 100% | Menetapkan kelulusan peserta didik SMAN 78 Jakarta berdasarkan perolehan nilai ujian yang meliputi pengetahuan dan keterampilan serta penilaian sikap | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta |            |
|                    |                  |  | 7            | Pembuatan SKL dan Penulisan Ijazah Kelas XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Memberikan layanan administrasi kepada peserta didik kelas XII SMAN 78 Jakarta yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan.                   | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta |            |

## **BAB IV**

### **RENCANA PELAKSANAAN PROGRAM**

Penetapan pelaksanaan program dibuat berdasarkan hasil analisis konteks dan rapat kerja sekolah untuk Tahun pelajaran 2023/2024. Analisis konteks dibuat berdasarkan hasil capaian rapor pendidikan SMA negeri 78 Jakarta pada tahun 2023 dan hasil evaluasi program tahunan pada tahun pelajaran 2022/2023. Rapor Pendidikan dapat digunakan sebagai referensi utama dalam menganalisa, merencanakan, dan tindak lanjut peningkatan kualitas pendidikan. Data yang disajikan objektif dan andal karena laporan tersaji secara otomatis dan terintegrasi. Rapor pendidikan juga berfungsi sebagai instrumen pengukuran untuk evaluasi sistem pendidikan secara keseluruhan baik evaluasi internal maupun eksternal yang berorientasi pada mutu dan pemerataan hasil belajar (*output*).

Setelah menetapkan perencanaan program, langkah selanjutnya adalah membuat rencana pelaksanaan program yang menjelaskan rincian waktu, tempat, biaya, dan penanggungjawab pelaksanaan. Rencana pelaksanaan program ini selanjutnya digunakan sebagai pedoman pelaksanaan program sekolah dalam jangka satu tahun pelajaran. Rencana pelaksanaan program Rencana Kerja Tahunan SMA Negeri 78 dapat dilihat pada tabel 4.1.

**Tabel 4.1 Rencana Pelaksanaan Program**

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan                   | Sub Kegiatan  | Target             |   | Strategi  | Sasaran                                       | Pelaksanaan  |         |                      | Penanggung Jawab               | Ket |
|--------------------|------------------------------------|---|--------------------|---|---|---|--------------|---------|----------------------|--------------------------------|-----|
|                    |                                    |   | Keterlaksanaan     | Ketercapaian  |   |   | Waktu        | Tempat  | Biaya                |                                |     |
| <b>Standar Isi</b> | 1<br>Administra<br>si<br>Kurikulum | 1<br>Pembagian<br>tugas<br>mengajar<br>dan tugas<br>tambahan<br>Guru TP.<br>2023/2024 | Terlaksana<br>100% | Terpenuhi nya<br>tugas<br>mengajar dan<br>tambahan guru<br>sesuai dengan<br>UU Guru dan<br>Dosen No. 14<br>tahun 2005<br>dan<br>Permendikbud<br>no. 16 tahun<br>2019 tentang<br>penataan<br>linieritas guru<br>bersertifikat<br>pendidik<br>(sertifikasi) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembagian jam mengajar disesuaikan dengan jumlah guru yang ada dengan jumlah jam yang tersedia</li> <li>• Guru yang kekurangan jam mengajar tatap muka 24 JP, maka diberikan solusi mengajar di sekolah lain dengan ketentuan mengajar minimal 12-18 JP di sekolah induk dan 6 JP di sekolah lain dan ditambah dengan tugas tambahan lainnya</li> <li>• Pembagian tugas tambahan memperhatikan beban tugas pokok dan kompetensi</li> </ul> | Guru SMAN<br>78 Jakarta<br>(PNS/CPNS/K<br>KI) | Juni<br>2023 | Sekolah | Non<br>Budg<br>eting | Wakasek<br>Bidang<br>Kurikulum |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Strategi   | Sasaran  | Pelaksanaan |         |               | Penanggung Jawab         | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|--|--|--|-------------|---------|---------------|--------------------------|-----|
|                    |                  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |  | Waktu       | Tempat  | Biaya         |                          |     |
|                    |                  | 2            | Penyusunan Kalender pendidikan SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Tersusun dan terkoordinasikannya kegiatan/agenda sekolah sesuai dengan kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2023/2024 (SK Kadisdik Prov. DKI Jakarta No. e-0047 tahun 2023 tentang Kaldik TP. 2023/2024). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Merevisi kaldik sekolah Tahun Pelajaran 2022/2023</li> <li>• Menyesuaikan dengan SK Kadisdik Prov. DKI Jakarta No. e-0047 tahun 2023 tentang Kaldik TP. 2023/2024.</li> </ul> | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder                            | Juni 2023   | Sekolah | Non Budgeting | Wakasek Bidang Kurikulum |     |
|                    |                  | 3            | Penyusunan Jadwal KBM TP. 2023/2024                          | Terlaksana 100% | Tersusun dan terkordinasikan nya jadwal KBM TP. 2023/2024 yang proporsional sesuai dengan pembagian tugas mengajar dan tugas   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengevaluasi Jadwal KBM tahun lalu dan</li> <li>• menyesuaikan dengan pembagian tugas mengajar dan tugas tambahan guru TP. 2023/2024</li> </ul>                               | Guru, peserta didik, orang tua/wali peseta didik SMAN 78 Jakarta | Juni 2023   | Sekolah | Non Budgeting | Wakasek Bidang Kurikulum |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Strategi   | Sasaran  | Pelaksanaan                            |           |         | Penanggung Jawab | Ket                      |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|--|--|--|-----------|---------|------------------|--------------------------|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |  |  | Waktu                                  | Tempat    | Biaya   |                  |                          |
|                    |                  |              |  |                 | tambahan guru.   |  |  |           |         |                  |                          |
|                    |                  | 4            | Penetapan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) TP. 2023/2024 untuk Kurikulum 2013 dan Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran untuk Kurikulum Merdeka | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki KKM dan KKTP TP. 2023/2024 yang telah sesuai dengan analisa masing-masing Mapel dan ditetapkan melalui rapat Dewan Guru (Pendidik). | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Masing-masing Mata pelajaran menganalisa KKM atau KKTP</li> <li>• kemudian ditetapkan bersama menjadi KKM sekolah atau KKTP di rapat Dewan Pendidik dan</li> <li>• dibuatkan berita acara penetapan KKM dan KKTP</li> </ul> | Guru dan Peserta Didik SMAN 78 Jakarta | Juni 2023 | Sekolah | Non Budgeting    | Wakasek Bidang Kurikulum |
|                    |                  | 5            | Penetapan Kriteria Kelulusan SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024   | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki Kriteria Kelulusan TP. 2023/2024  | Menetapkan kriteria kelulusan berdasarkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistem perundangan yang berlaku melalui rapat dewan guru dan;</li> <li>• Dibuatkan berita</li> </ul>   | Guru dan Peserta Didik SMAN 78 Jakarta | Juni 2023 | Sekolah | Non Budgeting    | Wakasek Bidang Kurikulum |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan          | Target  |                                   | Strategi  | Sasaran  | Pelaksanaan   |                                       |           | Penanggung Jawab | Ket                      |               |
|--------------------|------------------|-----------------------|---|-----------------------------------|---|--|---|---------------------------------------|-----------|------------------|--------------------------|---------------|
|                    |                  |                       | Keterlaksanaan  | Ketercapaian                      |   |  | Waktu   | Tempat                                | Biaya     |                  |                          |               |
|                    |                  |                       |   |                                   |   | acara penetapan kriteria kelulusan   |   |                                       |           |                  |                          |               |
|                    |                  | 6                     | Penyusunan Peraturan Akademik SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100%                   | SMAN 78 Jakarta memiliki pedoman peraturan Akademik TP. 2023/2024 sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku. | Mengevaluasi peraturan akademik tahun lalu kemudian menetapkan pedoman peraturan Akademik TP. 2023/2024 sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.  | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder                           | Juni 2023                             | Sekolah   | Non Budgeting    | Wakasek Bidang Kurikulum |               |
|                    |                  | 7                     | Penetapan Mata Pelajaran Pilihan Kelas XI TP. 2023/2024     | Terlaksana 100%                   | SMAN 78 Jakarta memiliki Mata Pelajaran Pilihan yang sesuai dengan perundangan yang berlaku.                        | Menetapkan Mata Pelajaran Pilihan dengan memperhatikan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pemenuhan jam mengajar guru dan</li> <li>• kondisi SDM yang tersedia di SMAN 78 Jakarta dengan</li> <li>• memperhatikan perundangan yang berlaku</li> </ul> | Guru dan Peserta Didik SMAN 78 Jakarta                          | Juli 2023 s.d April 2024              | Sekolah   | Non Budgeting    | Wakasek Bidang Kurikulum |               |
|                    | 2                | Pengelolaan Kurikulum | 1   | Penyusunan Analisis Pemetaan Mutu | Terlaksana 100%   | Mengetahui gambaran ketercapaian mutu  | Mengevaluasi hasil PMP atau EDS TP. 2020/2022 lalu menyesuaikan | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder | Juni 2023 | Sekolah          | BOP                      | Tim Manajemen |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target  |                 | Strategi  | Sasaran   | Pelaksanaan                           |           |         | Penanggung Jawab | Ket           |  |
|--------------------|------------------|--------------|---|-----------------|---|---|---------------------------------------|-----------|---------|------------------|---------------|--|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |   |   | Waktu                                 | Tempat    | Biaya   |                  |               |  |
|                    |                  |              | Pendidikan (PMP) atau Evaluasi Diri Sekolah (EDS) SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 |                 | pendidikan SMAN 78 Jakarta serta analisisnya, dan untuk menyusun laporan rekomendasi strategi peningkatan mutu pendidikan di SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 berdasarkan pemetaan mutu pendidikan (PMP) dan EDS tahun sebelumnya. | dengan kondisi nyata untuk perbaikan di TP. 2023/2024.  |                                       |           |         |                  |               |  |
|                    |                  | 2            | Penyusunan Analisis SWOT dan Analisa Konteks SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024      | Terlaksana 100% | Mengetahui kesesuaian kekuatan-keuatan internal dan kekuatan-keuatan eksternal (peluang dan   | Mengatur perencanaan strategis berdasarkan keinginan warga sekolah dan stakeholder dengan dukungan yang optimal dari sumber | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder | Juni 2023 | Sekolah | BOP              | Tim Manajemen |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan           | Target   |   | Strategi   | Sasaran  | Pelaksanaan   |   |           | Penanggung Jawab | Ket               |                          |
|--------------------|------------------|------------------------|--|---|--|--|---|---|-----------|------------------|-------------------|--------------------------|
|                    |                  |                        | Keterlaksanaan   | Ketercapaian  |  |  | Waktu   | Tempat  | Biaya     |                  |                   |                          |
|                    |                  |                        |  |   | ancaman) SMAN 78 Jakarta   | daya yang ada.   |   |   |           |                  |                   |                          |
|                    |                  | 3                      | Penyusunan Dokumen KSP dan Dokumen 1, 2 dan 3 KTSP SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100%   | Memiliki dokumen Kurikulum Satuan Pendidikan dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan TP. 2023/2024 sebagai pedoman dan payung hukum pelaksanaan pendidikan di SMAN 78 Jakarta. | Menyusun KSP dan KTSP sesuai dengan evaluasi program kerja tahun lalu dan masukan dari warga sekolah serta stakeholder dan menyesuaikan dengan peraturan perundangan yang berlaku. | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder   | Juni s.d Agustus 2023   | Sekolah   | BOP              | Tim Penyusun KTSP |                          |
|                    | 3                | Administrasi Kesiswaan | 1  | Penyusunan Perangkat tata tertib sekolah, Tahun Pelajaran 2023/2024 (d disesuaikan dengan | Terlaksana 100%  | • Peraturan tata tertib SMA Negeri 78 Jakarta  | Workshop Penyusunan Tata Tertib SMA Negeri 78 Jakarta bersama tim kesiswaan dan penyusun tata tertib. | Peserta didik SMA Negeri 78 Jakarta yang tertib dan patuh terhadap aturan sekolah | Juli 2023 | SMAN 78          | BOP               | Wakasek bidang Kesiswaan |

| Standar Pendidikan    | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                          | Target         |   | Strategi        | Sasaran  | Pelaksanaan   |   |                    | Penanggung Jawab | Ket      |                          |
|-----------------------|------------------|---------------------------------------|----------------|---|-----------------|--|---|---|--------------------|------------------|----------|--------------------------|
|                       |                  |                                       | Keterlaksanaan | Ketercapaian  |                 |  | Waktu   | Tempat  | Biaya              |                  |          |                          |
|                       |                  | pergub 86)                            |                |   |                 |  |   |   |                    |                  |          |                          |
| <b>Standar Proses</b> | 1                | Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar | 1              | Penyusunan Perangkat Pembelajaran Guru (Analisis KI-KD/CP-TP-ATP, Silabus, Program Tahunan, Program Semester, RPP/Modul Ajar, Analisis KKM/KKTP, dan Penilaian) seluruh Mapel Kelas X, XI dan XII TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Tersedianya bukti fisik perangkat pembelajaran TP. 2023/2024 sesuai <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisis KI/KD/CP-TP-ATP</li> <li>Silabus</li> <li>Protah dan Prosem</li> <li>RPP/Modul Ajar</li> <li>Analisis KKM/KKTP</li> <li>Penilaian</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pelatihan penyusunan perangkat pembelajaran</li> <li>Workshop Penyusunan Perangkat Pembelajaran dalam MGMP.</li> </ul> | Guru SMAN 78 Jakarta                              | Juni s.d Juli 2023 | Sekolah          | BOP      | Tim Kurikulum            |
|                       |                  |                                       | 2              | Pelaksanaan PPDB Tahun Pelajaran 2023/2024  | Terlaksana 100% | -Sekolah dapat menerima peseta didk sesuai dengan daya tampung yang tersedia.<br>-Membuat sistem   | - Membuat petunjuk informasi yang jelas tentang alur kegiatan PPDB  | Calon Peserta didik Baru Tahun Pelajran 2023/2024 | Juni 2023          | SMAN 78          | BOP/ BOS | Wakaasek bidang keiswaan |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target  |                 | Strategi   | Sasaran   | Pelaksanaan   |              |         | Penanggung Jawab | Ket                  |
|--------------------|------------------|--------------|---|-----------------|--|---|---|--------------|---------|------------------|----------------------|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |  |   | Waktu   | Tempat       | Biaya   |                  |                      |
|                    |                  |              |   |                 |  | pelayanan PPDB di Sekolah   |   |              |         |                  |                      |
|                    |                  | 3            | Pelaksanaan Tes Diagnostik Kelas X SMA N 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Sekolah, peserta didik dan orang tua peserta didik memiliki gambaran utuh tentang kompetensi dan keadaan peserta didik SMAN 78 Jakarta khususnya kelas X yang akan digunakan dalam proses pembelajaran | Bersama orangtua peserta didik di bawah naungan Komite SMAN 78 Jakarta bekerjasama mewujudkan program ini | Peserta Didik Kelas X SMAN 78 Jakarta                       | Juli 2023    | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum dan BK |
|                    |                  | 4            | Sosialisasi Program Sekolah kepada peserta didik dan orang        | Terlaksana 100% | Tersosialisasikan seluruh program sekolah kepada orang tua peserta   | Mengundang Orang Tua/Wali Peserta didik dalam pertemuan tatap muka.                                       | Orang Tua Peserta Didik Kelas X, XI dan XII SMAN 78 Jakarta | Agustus 2023 | Sekolah | Non Budgeting    | Tim Kurikulum        |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan                          | Sub Kegiatan | Target  |                 | Strategi   | Sasaran   | Pelaksanaan  |                        |         | Penanggung Jawab | Ket                      |
|--------------------|---|--------------|---|-----------------|--|---|--|------------------------|---------|------------------|--------------------------|
|                    |   |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |  |   | Waktu  | Tempat                 | Biaya   |                  |                          |
|                    |   |              | tua peserta didik Kelas X, XI dan XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024   |                 | didik  |   |  |                        |         |                  |                          |
|                    | 2 Pengembangan Keterampilan Peserta Didik | 1            | Pelaksanaan Praktikum MIPA, IPS, Bahasa, Olah Raga, Prakarya dan Kewirausahaan, Pendidikan Agama, Seni Budaya dan Informatika | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi psikomotorik dan sikap peserta didik SMAN 78 Jakarta                                     | Melaksanakan melalui mata pelajaran masing-masing dengan KD yang dipelajari.  | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta                | Juli 2023 s.d Mei 2024 | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum            |
|                    |   | 2            | Pelaksanaan MPLS Tahun Pelajaran 2023/2024  | Terlaksana 100% | Mengenalkan lingkungan SMA Negeri 78 Jakarta kepada seluruh peserta didik baru kelas X Tahun Pelajaran 2023/2024 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menghadirkan Nara sumber</li> <li>• Melakukan Observasi lingkungan sekolah</li> <li>• Melakukan Demos Ekskul yang dikemas dengan baik</li> </ul> | Peserta didik baru kelas X Tahun Pelajaran 2023/2024 | Juli 2023              | SMAN 78 | BOP & BOS        | Wakasek bidang kesiswaan |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target  |                 | Strategi   | Sasaran   | Pelaksanaan                             |                            |         | Penanggung Jawab | Ket           |  |
|--------------------|------------------|--------------|---|-----------------|--|---|---|----------------------------|---------|------------------|---------------|--|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |  |   | Waktu                                   | Tempat                     | Biaya   |                  |               |  |
|                    |                  | 3            | Pelaksanaan Literasi dan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)          | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi literasi dan sikap peserta didik SMAN 78 Jakarta                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dijadwalkan dalam KBM secara berkala bekerjasama dengan Kesiswaan</li> <li>• Memperkaya kegiatan literasi dengan soal-soal ANBK</li> </ul> | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta   | Juli 2023 s.d Mei 2024     | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum |  |
|                    |                  | 4            | Pelaksanaan Try Out ASS Kelas XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024       | Terlaksana 100% | Peningkatan hasil belajar peserta didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta khususnya saat menghadapi Ujian Sekolah      | Melaksanakan TO ASS secara terjadwal.   | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta | Agustus s.d Desember 2023, | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum |  |
|                    |                  | 5            | Pelaksanaan Pendalaman Materi Kelas XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | terjadinya peningkatan hasil belajar peserta didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta khususnya saat menghadapi ASS dan | • Terjadwal dalam KBM   | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta | Januari s.d Februari 2024  | Sekolah | Non Budg eting   | Tim Kurikulum |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Strategi  | Sasaran   | Pelaksanaan                             |                              |         | Penanggung Jawab | Ket           |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|---|---|---|------------------------------|---------|------------------|---------------|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |   |   | Waktu                                   | Tempat                       | Biaya   |                  |               |
|                    |                  |              |  |                 | AKM   |   |   |                              |         |                  |               |
|                    |                  | 6            | Pelaksanaan Pendalaman Materi dan Try Out UTBK Kelas XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Memberikan gambaran kemampuan peserta didik terkait penguasaan materi UTBK                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekerja sama dengan pihak yang mempunyai kompetensi terkait penilaian UTBK</li> <li>• Bekerja sama dengan Komite Sekolah dalam menentukan pihak yang akan menyelenggarakan TO UTBK</li> </ul>                                  | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta | November 2023 s.d April 2024 | Sekolah | Non Budgeting    | Tim Kurikulum |
|                    |                  | 7            | Pelatihan OSN dan KOPSI  | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi peserta OSN dan KOPSI sehingga mampu menjuarai OSN ataupun KOPSI tingkat Nasional | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk Tim Pembina OSN dan KOPSI</li> <li>• Bekerjasama dengan instansi yang kompeten dengan bidang lomba OSN dan KOPSI untuk pelatihan kepada peserta OSN dan KOPSI</li> <li>• Melaksanakan OSN tingkat Sekolah</li> </ul> | Peserta OSN dan KOPSI                   | Juli 2023 s.d Mei 2024       | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Strategi   | Sasaran                                 | Pelaksanaan               |                         |                | Penanggung Jawab         | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|--|--|---|---------------------------|-------------------------|----------------|--------------------------|-----|
|                    |                  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |   | Waktu                     | Tempat                  | Biaya          |                          |     |
|                    |                  | 8            | Bimbingan perlombaan FLS2N                 | Terlaksana 100% | Tercapainya prestasi Nasional oleh peserta didik SMAN 78 Jakarta                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghadirkan Nara sumber Profesional sesuai bidangnya.</li> </ul> | Seluruh Peserta didik                   | Mei 2023                  | SMAN 78 dan studio seni | BOS            | Wakasek bidang kesiswaan |     |
|                    |                  | 9            | Bimbingan perlombaan O2SN                  | Terlaksana 100% | Tercapainya prestasi Tingkat Provinsi oleh peserta didik SMAN 78 Jakarta             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghadirkan Pelatih Profesional sesuai bidangnya.</li> </ul>     | Seluruh Peserta didik                   | Mei 2023                  | SMAN 78 dan studio seni | BOS            | Wakasek bidang kesiswaan |     |
|                    |                  | 10           | Pelatihan penulisan essai Tallent Scouting | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi penulisan essai untuk keperluan masuk Perguruan Tinggi       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekerja sama dengan Perguruan Tinggi</li> </ul>                   | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta | November 2023             | Sekolah                 | BOS            | Tim Kurikulum            |     |
|                    |                  | 11           | Pelaksanaan EDUFAIR 78, TP. 2023/2024      | Terlaksana 100% | Memberikan gambaran utuh tentang berbagai Perguruan Tinggi baik Negeri maupun Swasta | <ul style="list-style-type: none"> <li>bekerjsama dengan perguruan tinggi negeri dan swasta</li> </ul>   | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta | Agustus s.d Desember 2023 | Sekolah                 | Non Budg eting | Tim Kurikulum            |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target                   |                 | Strategi   | Sasaran  | Pelaksanaan                                 |              |  | Penanggung Jawab | Ket                      |
|--------------------|------------------|--------------|--------------------------|-----------------|--|--|---|--------------|--|------------------|--------------------------|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan           | Ketercapaian    |  |  | Waktu                                       | Tempat       | Biaya  |                  |                          |
|                    |                  |              |                          |                 | sebagai referensi peserta didik dalam menentukan pilihannya untuk melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi |  |   |              |  |                  |                          |
|                    |                  | 12           | LDKS dan LDKO            | Terlaksana 100% | Terbentuknya karakter peserta didik yang memiliki jiwa kepemimpinan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Menghadirkan narasumber</li> <li>Pelatihan keorganisasian dan kepemimpinan yang dilaksanakan di luar sekolah atau di dalam sekolah</li> </ul> | Peserta didik kelas X dan Pengurus OSIS/MPK | Oktober 2023 | Sekolah dan di Luar sekolah (rindam Jaya LDKO) | BOP & BOS        | Wakasek bidang kesiswaan |
|                    |                  | 13           | Pelaksanaan Bulan Bahasa | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi literasi, cinta budaya dan bahasa Indonesia dan karakter peserta didik               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengadakan perlombaan di bidang bahasa</li> <li>Mengundang nara sumber untuk memotivasi dalam bidang bahasa dan budaya</li> </ul>             | Seluruh Peserta didik                       | Oktober 2023 | SMAN 78  | Csr dan komite   | Wakasek bidang kesiswaan |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Strategi  | Sasaran  | Pelaksanaan                         |               |         | Penanggung Jawab | Ket                      |  |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|---|--|-------------------------------------|---------------|---------|------------------|--------------------------|--|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |   |  | Waktu                               | Tempat        | Biaya   |                  |                          |  |
|                    |                  |              |  |                 | SMA Negeri 78 Jakarta   |  |                                     |               |         |                  |                          |  |
|                    |                  | 14           | Pelaksanaan kegiatan peringatan HUT SMAN 78 Jakarta (SEKORIA) tahun 2024 | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan peringatan HUT SMAN 78 Jakarta yang berkualitas dengan menampilkan berbagai prestasi, kegiatan gelar karya siswa dan guru serta festival seni, menjalin silaturahmi dan kolaborasi antar warga sekolah, ekosistem pendidikan dan alumni. | Membentuk kepanitian SEKORIA 2024 baik dari pihak guru maupun peserta didik (diwakili oleh OSIS/MPK) | Seluruh warga SMA Negeri 78 Jakarta | Januari 2024  | SMAN 78 | Non Budgeting    | Wakasek bidang kesiswaan |  |
|                    |                  | 15           | Perkemahan Jum'at Sabtu  | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan Perkemahan sesuai kompetensi pramuka   | -Membentuk kepanitian guru<br>-Membentuk kepanitiaan dari bantara dan OSIS<br>-Menghadirkan          | Peserta didik SMAN 78 Jakarta       | Februari 2024 | Sekolah | BOS              |                          |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                         | Target         |  | Strategi        | Sasaran  | Pelaksanaan   |                      |                        | Penanggung Jawab | Ket           |               |
|--------------------|------------------|--------------------------------------|----------------|--|-----------------|--|---|----------------------|------------------------|------------------|---------------|---------------|
|                    |                  |                                      | Keterlaksanaan | Ketercapaian   |                 |  | Waktu   | Tempat               | Biaya                  |                  |               |               |
|                    |                  |                                      |                |  | penegak         | nara sumber sesuai bidangnya   |   |                      |                        |                  |               |               |
|                    | 3                | Peningkatan Mutu Proses Pembelajaran | 1              | Pelaksanaan MGMP Sekolah   | Terlaksana 100% | Terlaksananya program kegiatan MGMP sekolah yang mendukung kegiatan belajar mengajar   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan kegiatan MGMP sekolah sesuai jadwal</li> </ul>             | Guru SMAN 78 Jakarta | Juni 2023 s.d Mei 2024 | Sekolah          | Non Budgeting | Tim Kurikulum |
|                    |                  |                                      | 2              | Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba dan kekerasan seksual | Terlaksana 100% | Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya program dan kebijakan sekolah terkait penyalahgunaan narkoba dan kekerasan seksual | Seminar dengan mengundang narasumber  | Guru SMAN 78 Jakarta | September 2023         | Sekolah          | BOP           | Tim Kurikulum |
|                    |                  |                                      | 3              | Peningkatan penguasaan terhadap aplikasi   | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam menggunakan  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikutkan guru dalam pelatihan</li> <li>Pelatihan dalam</li> </ul> | Guru SMAN 78 Jakarta | September 2023         | Sekolah          | Non Budgeting | Tim Kurikulum |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                             | Strategi  | Sasaran  | Pelaksanaan                   |                    |         | Penanggung Jawab | Ket           |  |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------------------|---|--|-------------------------------|--------------------|---------|------------------|---------------|--|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian                |   |  | Waktu                         | Tempat             | Biaya   |                  |               |  |
|                    |                  |              |  | yang mendukung pembelajaran |   | aplikasi yang mendukung pembelajaran   | MGMP                          |                    |         |                  |               |  |
|                    |                  | 4            | Pelatihan Model/ Metode Pembelajaran   | Terlaksana 100%             | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti guru dalam pelatihan</li> <li>• Pelatihan dalam MGMP</li> <li>• Pembelajaran melalui Platform merdeka Mengajar</li> </ul> | Guru SMAN 78 Jakarta          | September 2023     | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum |  |
|                    |                  | 5            | Workshop peningkatan kompetensi guru tentang penyusunan perangkat pembelajaran | Terlaksana 100%             | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran | Pelatihan dan Workshop dengan mengundang narasumber  | Guru SMAN 78 Jakarta          | September 2023     | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum |  |
|                    |                  | 6            | Workshop peningkatan kompetensi guru tentang Bahan Ajar                        | Terlaksana 100%             | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran | Pelatihan dan Workshop dengan mengundang narasumber  | Guru SMAN 78 Jakarta          | September 2023     | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum |  |
|                    |                  | 7            | Workshop peningkatan kompetensi guru tentang Asesmen                           | Terlaksana 100%             | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran | Pelatihan dan Workshop dengan mengundang narasumber  | Guru SMAN 78 Jakarta          | September 2023     | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum |  |
|                    |                  | 8            | Pelaksanaan Motivasi dan Doa   | Terlaksana 100%             | Memberikan kekuatan psikis kepada                           | Menjadwalkan pemberian   | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 | September 2023 dan | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum |  |

| Standar Pendidikan                | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                      | Target                         |  | Strategi   | Sasaran  | Pelaksanaan  |   |                           | Penanggung Jawab | Ket           |   |  |
|-----------------------------------|------------------|-----------------------------------|--------------------------------|--|--|--|--|---|---------------------------|------------------|---------------|---|--|
|                                   |                  |                                   | Keterlaksanaan                 | Ketercapaian   |  |  | Waktu  | Tempat                                    | Biaya                     |                  |               |   |  |
|                                   |                  |                                   | Bersama menghadapi US dan UTBK |  | peserta didik sehingga memiliki kekuatan ruhani yang mumpuni untuk melaksanakan proses pembelajaran dan penilaian hingga ujian akhir | motivasi dan doa bersama secara berkala  | Jakarta  | Januari 2024                              |                           |                  |               |   |  |
|                                   |                  | 9                                 | Pelaksanaan ANBK TP. 2023/2024 | Terlaksana 100%  | Terlaksananya ANBK Tahun 2023  | Membentuk Panitia ANBK untuk melaksanakan kegiatan ANBK 2023                                       | Pendidik dan Peserta Didik Kelas XI SMAN 78 Jakarta  | Menyesuaikan dengan jadwal dari Pusmenjar | Sekolah                   | BOP              | Tim Kurikulum |   |  |
|                                   |                  |                                   |                                |  |  |  |  |   |                           |                  |               |   |  |
| <b>Standar Kompetensi Lulusan</b> | 1                | Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran | 1                              | Penyusunan Kisi-kisi Soal, Naskah Soal dan Pelaksanaan Ujian Praktik | Terlaksana 100%  | Menentukan ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai | Diberikan SKL dan format kisi-kisi soal Ujian Praktik kepada semua guru mata pelajaran, pelaksanaan ujian sesuai jadwal yang dibuat panitia dan diawasi oleh | Guru SMAN 78 Jakarta                      | Januari s.d Februari 2024 | Sekolah          | Non Budgeting | Tim Kurikulum dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                      | Target  |  | Strategi   | Sasaran  | Pelaksanaan  |                                     |                        | Penanggung Jawab | Ket  |                          |
|--------------------|------------------|-----------------------------------|---|--|--|--|--|-------------------------------------|------------------------|------------------|--|--------------------------|
|                    |                  |                                   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |  | Waktu  | Tempat                              | Biaya                  |                  |  |                          |
|                    |                  |                                   |   |  | dengan SKL yang diujikan untuk ujian praktik   | penguji yang ditunjuk oleh sekolah.  |  |                                     |                        |                  |  |                          |
|                    |                  | 2                                 | Penyusunan Kisi-kisi Soal, Naskah Soal dan Pelaksanaan Ujian Sekolah (US) | Terlaksana 100%  | Tersusunnya ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan SKL yang diujikan untuk Ujian Sekolah | Diberikan SKL dan format kisi-kisi soal Ujian Sekolah kepada semua guru mata pelajaran, pelaksanaan ujian sesuai dengan jadwal yang dibuat panitia dan diawasi oleh pengawas yang ditunjuk oleh sekolah. | Guru SMAN 78 Jakarta   | Februari s.d Maret 2024             | Sekolah                | Non Budgeting    | Tim Kurikulum, Admin ICT dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |                          |
|                    | 2                | Pendidikan karakter peserta didik | 1   | Pelaksanaan kegiatan pendidikan karakter peserta didik | Terlaksana 100%  | Terciptanya peserta didik yang berkarakter, nasionalis, disiplin, religius, gotong royong, jujur, santun dan bertanggungjawab  | 1. Membuat kegiatan pembinaan karakter meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hari Senin: Upacara pengibaran Bendera dan Pembinaan kelas oleh PA/wali kelas</li> </ul> | Peserta didik SMA Negeri 78 Jakarta | Juli 2023 sd Juni 2024 | SMAN 78          | Non Budgeting  | Wakasek bidang Kesiswaan |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target         |              | Strategi  | Sasaran | Pelaksanaan |        |       | Penanggung Jawab | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|----------------|--------------|---|---------|-------------|--------|-------|------------------|-----|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan | Ketercapaian |   |         | Waktu       | Tempat | Biaya |                  |     |
|                    |                  |              |                |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hari Selasa: Penguatan karakter keagamaan (Tadarus/doa pagi) dan menyanyikan lagu kebangsaan serta Mars 78</li> <li>• Hari Rabu: Penguatan karakter melalui kegiatan kepramukaan secara reguler</li> <li>• Hari Kamis Literasi 30 menit sebelum pembelajaran</li> <li>• Hari Jumat Penguatan karakter keagamaan melalui sholat Tadarus Alqur'an, sholat dhuha dan kultum, serta doa pagi bai yang non muslim</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Melaksanakan peringatan hari-hari besar nasional maupun keagamaan</li> <li>3. Melaksanakan bakti sosial dan</li> </ol> |         |             |        |       |                  |     |

| Standar Pendidikan                              | Program Kegiatan |                          | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Strategi   | Sasaran                                    | Pelaksanaan             |                  |               | Penanggung Jawab         | Ket |
|---|------------------|--------------------------|--------------|--|-----------------|--|--|--|-------------------------|------------------|---------------|--------------------------|-----|
|   |                  |                          |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |  | Waktu                   | Tempat           | Biaya         |                          |     |
|   |                  |                          |              |  |                 |  | bakti lingkungan masyarakat  |  |                         |                  |               |                          |     |
|   |                  |                          |              |  |                 |  |  |  |                         |                  |               |                          |     |
| <b>Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b> | 1                | Peningkatan Kompetensi   | 1            | Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah                                | Terlaksana 100% | Meningkatnya kompetensi Kepala Sekolah                           | Mengikuti kegiatan pembinaan kepala sekolah  | Kepala Sekolah                             | Juli 2023 s.d Juni 2024 | SMA N 78 Jakarta | BOS/BOP       | Kepala Sekolah           |     |
|   |                  |                          | 2            | Peningkatan Kompetensi Pendidik                                      | Terlaksana 100% | Meningkatnya kompetensi Pendidika                                | Mengikuti pelatihan, Belajar mandiri melalui Platform Merdeka Mengajar, Membuat IHT yang terkait peningkatan kompetensi guru | Guru SMA N 78 Jakarta                      | Juli 2023 s.d Juni 2024 | SMA N 78 Jakarta | BOS/BOP       | Kepala Sekolah           |     |
|   |                  |                          | 3            | Peningkatan Kompetensi tenaga Kependidikan                           | Terlaksana 100% | Meningkatnya kompetensi Tenaga Kependidikan                      | Melakukan pembinaan, mengikutkan dalam pelatihan, membuat IHT terkait peningkatan kompetensi tenaga kependidikan             | Tenaga Kependidikan SMA N 78 Jakarta       | Juli 2023 s.d Juni 2024 | SMA N 78 Jakarta | BOS/BOP       | Kepala Sekolah/Kepala TU |     |
|   | 2                | Peningkatan Kedisiplinan | 1            | Meningkatkan Kedisiplinan kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan | Terlaksana 100% | Meningkatnya kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan dalam | Sosialisasi PP 53 tahun 2010, Pembinaan oleh Kepala Sekolah  | Seluruh guru dan karyawan SMA N 78 Jakarta | Juli 2023 s.d Juni 2024 | SMA N 78 Jakarta | Non Budgeting | Kepala Sekolah/Kepala TU |     |

| Standar Pendidikan                  | Program Kegiatan |   | Sub Kegiatan |  | Target          |  | Strategi  | Sasaran  | Pelaksanaan           |                  |         | Penanggung Jawab        | Ket |
|-------------------------------------|------------------|---|--------------|--|-----------------|--|---|--|-----------------------|------------------|---------|-------------------------|-----|
|                                     |                  |   |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |   |  | Waktu                 | Tempat           | Biaya   |                         |     |
|                                     |                  |   |              |  |                 | kehadiran  |   |  |                       |                  |         |                         |     |
| <b>Standar Sarana dan Prasarana</b> | 1                | Pengelolaan Website dan akun medsos Sekolah | 1            | update konten website, medsos dan email guru | Terlaksana 100% | Tersedianya website sebagai sumber belajar, informasi internal dan eksternal | Penugasan orang yang bertanggung jawab menangani web (divisi atau satgas dengan merincikan tupoksinya terlebih dahulu). <b>Satgas Sistem Informasi dan Dokumentasi SMAN 78</b>                                    | Siswa, Orang tua, alumni, masyarakat, perguruan tinggi.              | Juli 2023 – Juni 2024 | SMA N 78 Jakarta | BOS/BOP | Staf Humas              |     |
|                                     | 2                | Program Kerja Sarpras Hum                   | 1.           | Pembagian kerja antara kehumasan dan sarpras | Terlaksana 100% | Tersedianya program kerja dan pembagian tugas Sarprashum                     | Optimalisasi kinerja kehumasan dan sarana dan prasarana Sarpras ada untuk indoor dan outdoor, humas juga ada eksternal dan internal (dalam humas terdapat ahli bahasa inggris/bilingual), buat e-brosur bilingual | Guru, siswa, orang tua, alumni, lembaga pendidikan, masyarakat umum. | Juli 2023 – Juni 2024 | SMAN 78          | BOS/BOP | Wakil Bidang Sarprashum |     |
|                                     | 3                | Pengaturan dan Penggunaan Sarpras           | 1            | Membuat SOP Penggunaan Sarpras               | Terlaksana 100% | Penggunaan Sarpras secara efektif dan efisien                                | Pembuatan SOP penggunaan, pemakaian, peminjaman,  | Guru, siswa, pegawai sekolah   | Juli 2023 – Juni 2024 | SMAN 78          | BOS/BOP | Staf Sarpras            |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Strategi  | Sasaran  | Pelaksanaan                    |                       |         | Penanggung Jawab | Ket              |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|---|--|--------------------------------|-----------------------|---------|------------------|------------------|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |   |  | Waktu                          | Tempat                | Biaya   |                  |                  |
|                    |                  |              |  |                 |   | penggantian, sarana dan prasarana sekolah.             |                                |                       |         |                  |                  |
|                    |                  | 2            | Perbaikan, perawatan Sarana dan prasarana secara berkala                   | Terlaksana 100% | Tersedianya sarpras yang memadai  | Membuat anggaran di RKAS, Perawatan minimal setahun 2x | Internal SMAN 78               | Juli 2023 - Juni 2024 | SMAN 78 | BOS/ BOP/ Komite | Wakil Sarprashum |
|                    |                  | 3            | Membuat plang titik kumpul evakuasi  | Terlaksana 100% | Tersedianya plang titik kumpul  |  | Internal SMAN 78               | Juli 2023 - Juni 2024 | SMAN 78 | BOP              | Wakil Sarprashum |
|                    |                  | 4            | membuat tim adiwiyata  | Terlaksana 100% | Terbentuknya tim Adiwiyata  | Membuat SK tim adiwiyata<br>Membuat program kerja      | Internal SMAN 78               | Juli 2023 - Juni 2024 | SMAN 78 | Non Budgeting    | Wakil Sarprashum |
|                    |                  | 5            | Penambahan alat-alat pendukung pembelajaran (laptop, lcd untuk 1 ruangan), | Terlaksana 100% | Terpenuhinya kebutuhan alat-alat pendukung pembelajaran                         | Membuat anggaran di RKAS                               | Internal SMAN 78               | Juli 2023 - Juni 2024 | SMAN 78 | BOP              | Wakil Sarprashum |
|                    |                  | 6            | Pemeliharaan Jaringan, Server, dan aplikasi CBTsekolah                     | Terlaksana 100% | Terpeliharanya Jaringan, Server, dan aplikasi CBTsebagai penunjang pembelajaran | Membuat program pemeliharaan berkala oleh Tim IT       | Seluruh warga SMA N 78 Jakarta | Juli 2023 - Juni 2024 | SMAN 78 | BOP              | Wakil Sarprashum |

| Standar Pendidikan         | Program Kegiatan |   | Sub Kegiatan |                    | Target          |   | Strategi  | Sasaran   | Pelaksanaan                 |         |               | Penanggung Jawab | Ket |
|----------------------------|------------------|---|--------------|--------------------|-----------------|---|---|---|-----------------------------|---------|---------------|------------------|-----|
|                            |                  |   |              |                    | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |   |   | Waktu                       | Tempat  | Biaya         |                  |     |
| <b>Standar Pengelolaan</b> | 1                | Kegiatan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi | 1            | Supervisi Akademik | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan supervisi Akademik TP 2022/2023  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk Panitia Supervisi Akademi</li> <li>• membuat SK</li> <li>• Membuat Perencanaan Kegiatan</li> <li>• Melakukan Sosialisasi</li> <li>• Melaksanakan Supervisi Akademik sesuai jadwal</li> </ul> Rencana Tindak Lanjut | Tim Supervisi Akademik dan seluruh Guru SMAN 78 Jakarta | Juli 2023 s.d Februari 2024 | Sekolah | Non Budgeting | Tim Kurikulum    |     |
|                            |                  |   | 2            | PKKS               | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan PKKS sehingga dapat meningkatkan kompetensi Kinerja Kepala Sekolah dalam melaksanakan Kegiatan program sekolah | Mempersiapkan sejak dini seluruh dokumen yang diperlukan dalam PKKS   | Kepala Sekolah  | November 2023               | Sekolah | BOP           | Tim Manajemen    |     |
|                            |                  |   | 3            | PKG                | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk Panitia PKG</li> </ul>   | seluruh Guru SMAN 78                                    | Januari s.d                 | Sekolah | Non Budget    | Tim Kurikulum    |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Strategi  | Sasaran  | Pelaksanaan  |   |         | Penanggung Jawab | Ket                          |  |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|---|--|--|---|---------|------------------|------------------------------|--|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan                                       | Ketercapaian    |   |  | Waktu  | Tempat  | Biaya   |                  |                              |  |
|                    |                  |              |  |                 | Kinerja Guru dalam melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• membuat SK</li> <li>• Membuat Perencanaan Kegiatan</li> <li>• Melakukan Sosialisasi</li> <li>• Melaksanakan PKG Rencana Tindak Lanjut</li> </ul>    | Jakarta  | Desember 2024   |         | eting            | dan Tata Usaha               |  |
|                    |                  | 4            | Program Induksi Guru Pemula dan Supervisi Guru       | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi Guru dalam melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar           | Menentukan Assesor pendamping dan membuat SK selanjutnya menyusun time schedule pelaksanaan PIGP dan Supervisi   | Guru CPNS Baru yang belum Induksi dan seluruh Guru SMAN 78 Jakarta untuk Supervisi | Januari s.d Desember 2024 (Induksi) dan Setiap Semester (Supervisi) | Sekolah | Non Budgeting    | Tim Kurikulum dan Tata Usaha |  |
|                    |                  | 5            | Tindak Lanjut Induksi Guru Pemula dan Supervisi Guru | Terlaksana 100% | Evaluasi Hasil dan melakukan perbaikan jika ada yang perlu diperbaiki/ditingkatkan. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melihat hasil supervisi lalu melaksanakan supervisi klinis jika diperlukan</li> <li>• Supervisi dilakukan pada semester ganjil dan genap</li> </ul> | seluruh Guru SMAN 78 Jakarta   | Januari s.d Desember 2024 (Induksi) dan Setiap Semester (Supervisi) | Sekolah | Non Budgeting    | Tim Kurikulum dan Tata Usaha |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan             | Sub Kegiatan |   | Target          |  | Strategi   | Sasaran                       | Pelaksanaan  |                 |         | Penanggung Jawab | Ket |
|--------------------|------------------------------|--------------|---|-----------------|--|--|-------------------------------|--------------|-----------------|---------|------------------|-----|
|                    |                              |              |   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |  |                               | Waktu        | Tempat          | Biaya   |                  |     |
|                    |                              | 6            | Rapat Kerja Sekolah                       | Terlaksana 100% | Evaluasi Hasil dan melakukan perbaikan jika ada yang perlu diperbaiki/ditingkatkan.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Membentuk Panitia Rapat Kerja Sekolah</li> <li>• membuat SK</li> <li>• Membuat Perencanaan Kegiatan</li> <li>• Melakukan Sosialisasi</li> <li>• Melaksanakan Rapat Kerja Rencana Tindak Lanjut</li> </ul> | seluruh Warga SMAN 78 Jakarta | Juni 2023    | Sekolah         | BOP     | Tim Manajemen    |     |
|                    | 2<br>Pengelolaan Perkantoran | 1.           | Pengadaan Sarana Administrasi Perkantoran | Terlaksana 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terpenuhi Alat Tulis Kantor dan alat pakai habis</li> <li>• Tersedianya Buku Induk, map evaluasi belajar siswa</li> </ul> | Usulan kebutuhan sarana administrasi sekolah dan alat pakai habis  | Seluruh warga SMAN 78 Jakarta | Januari 2023 | SMAN 78 Jakarta | BOS/BOP | Tim e-Rkas       |     |
|                    |                              | 2.           | Pengelolaan Inventaris Barang             | Terlaksana 100% | Tercatat inventaris sekolah  | Membuat Kartu Inventaris: <ul style="list-style-type: none"> <li>• KIB (Kartu Inventaris Barang)</li> <li>• KIB A (Tanah)</li> </ul>   | Pengelola aset Sekolah        | 2024         | SMAN 78 Jakarta | BOS/BOP | Didik / Rosidin  |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target         |                 | Strategi   | Sasaran   | Pelaksanaan            |        |                 | Penanggung Jawab | Ket             |  |
|--------------------|------------------|--------------|----------------|-----------------|--|---|------------------------|--------|-----------------|------------------|-----------------|--|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan | Ketercapaian    |  |   | Waktu                  | Tempat | Biaya           |                  |                 |  |
|                    |                  |              |                |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• KIB B (Barang dan Mesin)</li> <li>• KIB C (Gedung dan Bangunan)</li> <li>• KIB D (Irigasi, jalan)</li> <li>• KIB E (Buku dan peralatan olahraga)</li> <li>• KIB F (barang/bangunan dalam tahap rekonstruksi)</li> </ul> |   |                        |        |                 |                  |                 |  |
|                    |                  |              |                | Terlaksana 100% | Tersedi KIR di setiap ruang  | • KIR (Kartu Inventaris Ruang)                                      | Pengelola aset Sekolah | 2024   | SMAN 78 Jakarta | BOS/BOP          | Didik / Rosidin |  |
|                    |                  |              |                | Terlaksana 100% | Tersedanya data meubelair yang harus dilakukan perbaikan   | Pencatatan peralatan dan meubelair yang kurang baik untuk perbaikan | Pengelola aset Sekolah | 2024   | SMAN 78 Jakarta | BOS/BOP          | Didik / Rosidin |  |
|                    |                  |              |                | Terlaksana 100% | Tersedianya Stok Opname Barang   | Pencatatan barang keluar masuk                                      | Pengelola aset Sekolah | 2024   | SMAN 78 Jakarta | BOS/BOP          | M. Rosidin      |  |
|                    |                  |              |                | Terlaksana 100% | Tersedianya Kartu barang   | Melakukan pencatatan kartu barang                                   | Pengelola aset Sekolah | 2024   | SMAN 78 Jakarta | BOS/BOP          | M. Rosidin      |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan   | Target          |   | Strategi  | Sasaran          | Pelaksanaan           |                 |         | Penanggung Jawab | Ket |
|--------------------|------------------|--|-----------------|---|---|------------------|-----------------------|-----------------|---------|------------------|-----|
|                    |                  |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |   |                  | Waktu                 | Tempat          | Biaya   |                  |     |
|                    |                  | 3. Penyediaan Alat atau Sarana Kebersihan di Satuan Pendidikan | Terlaksana 100% | Terpenuhiya pengadaan alat kebersihan                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan Alat kebersihan</li> <li>• Pengadaan alat kebersihan</li> </ul>   | Tim e-Rkas       | 2024                  | SMAN 78 Jakarta | BOS/BOP | Tim e-Rkas       |     |
|                    |                  | 4. Penyediaan Alat atau Sarana Kebersihan di Satuan Pendidikan | Terlaksana 100% | Terpenuhiya Pengadaan alat dan bahan prokes covid-19        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan Protokol covid-19</li> </ul>  | Tim e-Rkas       | 2024                  | SMAN 78 Jakarta | BOS/BOP | Tim e-Rkas       |     |
|                    |                  | 5. Penyediaan Konsumsi dan Snack                               | Terlaksana 100% | Tersedianya pengadaan Konsumsi dan Snack Kegiatan kesiswaan | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan Konsumsi dan snack kegiatan</li> </ul>  | Tim e-Rkas       | 2024                  | SMAN 78 Jakarta | BOS     | Tim e-Rkas       |     |
|                    |                  | 6. Penyediaan Minum Guru dan Pegawai                           | Terlaksana 100% | Tersedianya pengadaan Minum Guru dan Karyawan               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Usulan Minum Guru dan pegawai</li> </ul>   | Guru dan Pegawai | 2024                  | SMAN 78 Jakarta | BOP     | Tim e-Rkas       |     |
|                    |                  | 7. Administrasi persuratan                                     | Terlaksana 100% | Terpenuhiya tertib administrasi persuratan                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku Surat Masuk, dan lembar disposisi</li> <li>• Buku surat keluar</li> <li>• Buku ekspedisi</li> <li>• Surat elektronik (email)</li> </ul> | Staf TU          | Juli 2023 - Juni 2024 | SMAN 78 Jakarta | BOP/BOS | Endang R         |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                  | Target           |   | Strategi   | Sasaran               | Pelaksanaan           |                 |         | Penanggung Jawab                  | Ket |
|--------------------|------------------|-------------------------------|------------------|---|--|-----------------------|-----------------------|-----------------|---------|-----------------------------------|-----|
|                    |                  |                               | Keterlaksanaan   | Ketercapaian                                    |  |                       | Waktu                 | Tempat          | Biaya   |                                   |     |
|                    |                  | 8. Administrasi Kesiswaan     | terlaksana 100%  | Tersedianya administrasi Kesiswaan yang baik    | Melakukan administrasi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Data siswa di dapodik</li> <li>• PPDB</li> <li>• Mutasi Siswa</li> <li>• Buku Induk</li> <li>• Ijazah</li> <li>• Klaper</li> <li>• Penggandaan Arsip</li> </ul>        | Staf TU               | Juli 2023 - Juni 2024 | SMAN 78 Jakarta | BOP/BOS | Dwi Agus Kemilah M. Rosidin Tulus |     |
|                    |                  | 9. Administrasi Kepegawaian   | Terlaksana 100 % | Tersedianya administrasi Kepegawaian yang baik  | Melakukan administrasi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Absen guru dan pegawai</li> <li>• DUK Guru dan Pegawai</li> <li>• SKP Guru dan Pegawai</li> <li>• PKG</li> <li>• Kenaikan Pangkat</li> <li>• Usulan Pensiun</li> </ul> | Kepala TU dan Staf TU | Juli 2023- Juni 2024  | SMAN 78 Jakarta | BOP/BOS | Kepala TU Dwi Agus Andra H        |     |
|                    |                  | 10. Administrasi Perpustakaan | Terlaksana 100 % | Tersedianya administrasi Perpustakaan yang baik | Melakukan Administrasi:<br><ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendistribusian buku pelajaran</li> </ul>  | Staf Perpustakaan     | Juli 2023- Juni 2024  | SMAN 78 Jakarta | BOP/BOS | Rizky Fauzy Hengky Karpente       |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target                |                 | Strategi  | Sasaran  | Pelaksanaan            |                      |                 | Penanggung Jawab | Ket                             |  |
|--------------------|------------------|--------------|-----------------------|-----------------|---|--|------------------------|----------------------|-----------------|------------------|---------------------------------|--|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan        | Ketercapaian    |   |  | Waktu                  | Tempat               | Biaya           |                  |                                 |  |
|                    |                  |              |                       |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencatatan Peminjaman dan pengembalian buku</li> <li>• Stok Opname Buku</li> <li>• Pengelolaan Perpustakaan (penggantian rak buku, penambahan stop kontak, Kebersihan perpustakaan, IT tenaga perpustakaan)</li> </ul> |  |                        |                      |                 |                  |                                 |  |
|                    |                  | 11           | Administrasi Lab      | Terlaksana 100% | Tersedianya administrasi Laboratorium yang baik   | Melakukan Administrasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lab Fisika</li> <li>• Lab Kimia</li> <li>• Lab Biologi</li> <li>• Kebutuhan alat dan Bahan</li> </ul> | Kepala Lab dan Laboran | Juli 2023- Juni 2024 | SMAN 78 Jakarta | BOP/ BOS         | Hendera Didik Kemilah Nurafifah |  |
|                    |                  | 12           | Administrasi Keamanan | Terlaksana 100% | Tersedianya administrasi Keamanan yang baik   | Melakukan pengelolaan administrasi: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Shift penjagaan Keamanan</li> </ul>   | Satpam                 | Juli 2023- Juni 2024 | SMAN 78 Jakarta | Non Budgeting    | Kepala Tata Usaha               |  |

| Standar Pendidikan        | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                      | Target         |   | Strategi        | Sasaran  | Pelaksanaan          |                                |                 | Penanggung Jawab | Ket        |            |  |
|---------------------------|------------------|-----------------------------------|----------------|---|-----------------|--|----------------------|--------------------------------|-----------------|------------------|------------|------------|--|
|                           |                  |                                   | Keterlaksanaan | Ketercapaian  |                 |  | Waktu                | Tempat                         | Biaya           |                  |            |            |  |
|                           |                  |                                   |                |   |                 | • Penambahan CCTV, monitor CCTV di Pos Security                                    | Sarana Prasarana     | Juli 2023- Juni 2024           | SMAN 78 Jakarta | BOP/ BOS         | Tim e-RKAS |            |  |
|                           |                  |                                   |                |   |                 | • Penambahan lampu / lampu tembak  | Sarana Prasarana     | Juli 2023- Juni 2024           | SMAN 78 Jakarta | BOP/ BOS         | Tim e-RKAS |            |  |
|                           |                  |                                   |                |   |                 | • Penambahan lampu senter  | Sarana Prasarana     | Juli 2023- Juni 2024           | SMAN 78 Jakarta | BOP/ BOS         | Tim e-RKAS |            |  |
|                           |                  |                                   |                |   |                 |  |                      |                                |                 |                  |            |            |  |
| <b>Standar Pembiayaan</b> | 1                | Langganan Daya dan Jasa           | 1.             | Biaya langganan internet  | Terlaksana 100% | Terselesaikannya pembayaran biaya langganan internet                               | Penugasan Juru Bayar | Kelancaran operasional sekolah | 2023            | SMAN 78 Jakarta  | BOP/ BOS   | Bendahara  |  |
|                           |                  |                                   | 2.             | Biaya langganan listrik, air, telepon, koran, majalah, atau publikasi berkala | Terlaksana 100% | Terselesaikannya pembayaran Biaya langganan listrik, air, telepon, koran, majalah, | Penugasan Juru Bayar | Kelancaran operasional sekolah | 2023            | SMAN 78 Jakarta  | BOP/ BOS   | Bendahara  |  |
|                           | 2                | Pelaksanaan Administrasi Keuangan | 1.             | Penyusunan Laporan Biaya  | Terlaksana 100% | .Terselesaikan nya laporan BOP   | Penugasan Operator   | SPJ dana BOP                   | 2023            | SMAN 78 Jakarta  | BOP        | Euis Ida K |  |

| Standar Pendidikan                  | Program Kegiatan | Sub Kegiatan  | Target         |  | Strategi        | Sasaran  | Pelaksanaan   |  |  | Penanggung Jawab | Ket           |   |  |
|-------------------------------------|------------------|---|----------------|--|-----------------|--|---|--|--|------------------|---------------|---|--|
|                                     |                  |   | Keterlaksanaan | Ketercapaian                                 |                 |  | Waktu   | Tempat                                   | Biaya  |                  |               |   |  |
|                                     |                  |   |                | Operasional Pendidikan                       |                 |  |   |  |  |                  |               |   |  |
|                                     |                  |   | 2.             | Penyusunan Laporan Biaya Operasional Sekolah | Terlaksana 100% | Terselesaikannya laporan BOS   | Penugasan Operator  | SPJ dana BOS                             | 2023   | SMAN 78 Jakarta  | BOP           | Andra H   |  |
|                                     | 3                | Pembayaran Honor                                    | 1.             | Pendidik / Guru                              | 100%            | Terselesaikannya pembayaran honor Guru Honorer   | Perhitungan anjab   | Terpenuhinya Pendidik agar KBM lancar    | 2023   | SMAN 78 Jakarta  | BOP/ BOS      | Bendahara   |  |
|                                     |                  |   | 2.             | Tenaga Administrasi                          | 100%            | Terselesaikannya pembayaran honor Tenaga Kependidikan Honorer  | Perhitungan anjab   | Terpenuhinya tendik administrasi sekolah | 2023   | SMAN 78 Jakarta  | BOP/ BOS      | Bendahara   |  |
|                                     |                  |   |                |  |                 |  |   |  |  |                  |               |   |  |
| <b>Standar Penilaian Pendidikan</b> | 1                | Penyusunan kisi-kisi Penilaian Harian, PAS, dan PAT | 1              | Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian          | Terlaksana 100% | Menentukan ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan capaian kompetensi | Diberikan SKL dan format kisi-kisi soal Penilaian Harian kepada semua guru mata pelajaran di awal Tahun Pelajaran | Guru SMAN 78 Jakarta                     | Maksimal seminggu menjelang pelaksanaan Penilaian Harian | Sekolah          | Non Budgeting | Tim Kurikulum dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                                   | Target  |                                  | Strategi   | Sasaran  | Pelaksanaan   |  |   | Penanggung Jawab | Ket   |   |  |
|--------------------|------------------|--|---|----------------------------------|--|--|---|--|---|------------------|---|---|--|
|                    |                  |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian                     |  |  | Waktu   | Tempat   | Biaya   |                  |   |   |  |
|                    |                  |  |   |                                  | sesuai IPK yang diujikan di setiap KD yang sudah dipelajari  |  |   |  |   |                  |   |   |  |
|                    |                  | 2  | Penyusunan Kisi-Kisi Penilaian semester (PAS) dan Penilaian Akhir Tahun (PAT) | Terlaksana 100%                  | Menentukan ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan capaian kompetensi sesuai IPK yang diujikan di setiap KD pada akhir semester | Diberikan SKL dan format kisi-kisi soal PAS/PAT kepada semua guru mata pelajaran di awal Tahun Pelajaran | Guru SMAN 78 Jakarta  | Maksimal sebulan menjelang pelaksanaan PAS dan PAT | Sekolah   | Non Budgeting    | Tim Kurikulum dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |   |  |
|                    | 2                | Penyusunan Soal Penilaian Harian, PAS, dan PAT | 1   | Penyusunan Soal Penilaian Harian | Terlaksana 100%  | Menghasilkan naskah soal penilaian harian/UKBM yang berkualitas sesuai dengan kisi-kisi soal yang telah  | Diberikan format untuk naskah soal penilaian harian/UKBM kepada semua guru mata pelajaran di awal Tahun Pelajaran | Guru SMAN 78 Jakarta                               | Maksimal seminggu menjelang pelaksanaan Penilaian | Sekolah          | Non Budgeting                                       | Tim Kurikulum dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                               | Target                      |                              | Strategi  | Sasaran   | Pelaksanaan   |  |                        | Penanggung Jawab | Ket   |   |  |
|--------------------|------------------|--|-----------------------------|------------------------------|---|---|---|--|------------------------|------------------|---|---|--|
|                    |                  |  | Keterlaksanaan              | Ketercapaian                 |   |   | Waktu   | Tempat   | Biaya                  |                  |   |   |  |
|                    |                  |  |                             |                              | disusun per KD  |   |   | Harian   |                        |                  |   |   |  |
|                    |                  | 2  | Penyusunan Soal PAS dan PAT | Terlaksana 100%              | Menghasilkan naskah soal PAS/PAT yang berkualitas sesuai dengan kisi-kisi soal yang telah disusun di akhir semester | Diberikan format untuk naskah soal PAS/PAT kepada semua guru mata pelajaran di awal Tahun Pelajaran         | Guru SMAN 78 Jakarta  | Maksimal dua pekan menjelang pelaksanaan PAS dan PAT | Sekolah                | Non Budgeting    | Tim Kurikulum dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |   |  |
|                    | 3                | Pelaksanaan Penilaian Harian, PAS, dan PAT | 1                           | Pelaksanaan Penilaian Harian | Terlaksana 100%   | Mengukur ketuntasan materi dan kemampuan peserta didik dalam penguasaan materi yang telah diajarkan per KD. | Melaksanakan penilaian harian setelah materi per KD/UKBM selesai dipelajari | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta                | Setiap selesai KD/UKBM | Sekolah          | Non Budgeting                                       | Tim Kurikulum dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |  |
|                    |                  | 2  | Pelaksanaan Penilaian       | Terlaksana 100%              | Mengukur ketuntasan   | Melaksanakan penilaian akhir  | Seluruh Peserta Didik   | November s.d   | Sekolah                | BOP              | Tim Kurikulum,                                      |   |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                  | Target   |  | Strategi  | Sasaran  | Pelaksanaan   |                                       |                                   | Penanggung Jawab | Ket   |  |  |
|--------------------|------------------|-------------------------------|--|--|---|--|---|---------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---|--|--|
|                    |                  |                               | Keterlaksanaan                                       | Ketercapaian   |   |  | Waktu   | Tempat                                | Biaya                             |                  |   |  |  |
|                    |                  |                               | Akhir Semester (PAS) dan Penilaian Akhir Tahun (PAT) |  | materi dan kemampuan peserta didik dalam penguasaan materi yang telah diajarkan untuk seluruh KD pada satu semester | semester atau akhir tahun terjadwal setelah materi seluruh KD pada satu semester selesai dipelajari  | SMAN 78 Jakarta   | Desember 2023 dan Mei s.d Juni 2024   |                                   |                  | Admin ICT dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |  |  |
|                    | 4                | Tindak Lanjut Hasil Penilaian | 1  | Pelaksanaan Analisis Hasil Penilaian Harian dan Akhir Semester/Tahun Peserta Didik | Terlaksana 100%   | Mengukur pencapaian kompetensi peserta didik, memperbaiki proses pembelajaran, dan bahan penyusunan laporan kemajuan belajar peserta didik | Guru membuat analisis hasil belajar setelah selesai melaksanakan penilaian harian/UKBM, PAS dan PAT.  | Guru SMAN 78 Jakarta                  | Setiap Akhir Semester             | Sekolah          | Non Budgeting                                   | Tim Kurikulum, Admin ICT dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |  |
|                    |                  |                               | 2  | Persiapan dan pelaksanaan Remedial dan Pengayaan                                   | Terlaksana 100%   | • Tercapainya ketuntasan belajar bagi peserta didik yang belum tuntas melalui  | Guru membuat jadwal remedial dan pengayaan setelah penilaian harian/UKBM selesai dilaksanakan per KD. | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta | Setelah selesai pelaksanaan ujian | Sekolah          | Non Budgeting                                   | Tim Kurikulum dan Guru Mata pelajaran Masing-masing            |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target         |   | Strategi | Sasaran | Pelaksanaan |        |       | Penanggung Jawab | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|----------------|---|----------|---------|-------------|--------|-------|------------------|-----|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan | Ketercapaian  |          |         | Waktu       | Tempat | Biaya |                  |     |
|                    |                  |              |                | proses perbaikan, baik segi proses belajar mengajar maupun kepribadian ny<br>• memperdalam penguasaan materi pelajaran yang berkaitan dengan tugas belajar yang sedang dilaksanakannya, sehingga tercapai tingkat perkembangan yang optimal bagi peserta didik yang sudah tuntas. |          |         |             |        |       |                  |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target  |                 | Strategi   | Sasaran  | Pelaksanaan                                    |                                  |         | Penanggung Jawab | Ket  |  |
|--------------------|------------------|--------------|---|-----------------|--|--|--|----------------------------------|---------|------------------|--|--|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |  |  | Waktu  | Tempat                           | Biaya   |                  |  |  |
|                    |                  | 3            | Pelaksanaan Verifikasi Nilai Hasil Evaluasi Belajar Peserta Didik   | Terlaksana 100% | Mencegah terjadinya penyimpangan atau kesalahan penilaian atas capaian prestasi/hasil belajar peserta didik  | Sebelum cetak rapor, maka tim kurikulum dan ICT memberikan leger kepada Pembimbing Akademik untuk melakukan verifikasi nilai dan memberi kesempatan untuk memperbaiki jika ada kesalahan | Pembimbing Akademik dan Guru SMAN 78 Jakarta   | Seminggu sebelum pembagian rapor | Sekolah | Non Budgeting    | Tim Kurikulum, Admin ICT, PA dan Guru Mata pelajaran Masing-masing |  |
|                    |                  | 4            | Pelaksanaan Pleno Akhir Semester dan Akhir Tahun menjelang pembagian Hasil Evaluasi Belajar Peserta Didik TP. 2022/2023 | Terlaksana 100% | Mengetahui capaian ketuntasan peserta didik SMAN 78 Jakarta berdasarkan perolehan nilai ujian yang meliputi pengetahuan dan keterampilan serta penilaian sikap | Ditetapkan dalam rapat pleno Dewan Guru  | Guru dan Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta | Desember 2023 dan Juni 2024      | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum  |  |
|                    |                  | 5            | Pembagian Hasil Penilaian   | Terlaksana 100% | Memberikan laporan hasil evaluasi  | • Memberikan LHB pada tengah semester  | Orang Tua Peserta Didik Kelas X, XI            | Semester Ganjil: Septemb         | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum, Admin ICT   |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target                                     |                 | Strategi  | Sasaran  | Pelaksanaan                             |                      |         | Penanggung Jawab | Ket                     |  |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|---|--|---|----------------------|---------|------------------|-------------------------|--|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan                             | Ketercapaian    |   |  | Waktu                                   | Tempat               | Biaya   |                  |                         |  |
|                    |                  |              | dan Evaluasi Belajar Peserta Didik         |                 | belajar peserta didik tentang kemajuan dan pencapaian kompetensinya kepada orang tua peserta didik  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan LHB pada akhir semester</li> </ul> | dan XII SMAN 78 Jakarta                 | er dan Desember 2023 |         |                  | dan Pembimbing Akademik |  |
|                    |                  | 6            | Pelaksanaan Pleno Kelulusan TP. 2023/2024. | Terlaksana 100% | Menetapkan kelulusan peserta didik SMAN 78 Jakarta berdasarkan perolehan nilai ujian yang meliputi pengetahuan dan keterampilan serta penilaian sikap | Ditetapkan dalam rapat pleno Dewan Gur   | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta | Mei 2024             | Sekolah | BOP              | Tim Kurikulum           |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan |  | Target          |   | Strategi   | Sasaran                                 | Pelaksanaan |         |       | Penanggung Jawab | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|---|--|---|-------------|---------|-------|------------------|-----|
|                    |                  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |  |   | Waktu       | Tempat  | Biaya |                  |     |
|                    |                  | 7            | Pembuatan SKL dan Penulisan Ijazah Kelas XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Memberikan layanan administrasi kepada peserta didik kelas XII SMAN 78 Jakarta yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan. | Mengikuti arahan dan instruksi Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta | Mei 2024    | Sekolah | BOP   | Tim Kurikulum    |     |

## **BAB V**

### **RENCANA KEGIATAN EVALUASI**

Evaluasi adalah proses yang mengkaji secara kritis suatu program, aktivitas, kebijakan, atau semacamnya. Hal ini melibatkan pengumpulan informasi tentang kegiatan dan hasil program. Tujuannya untuk membuat penilaian tentang suatu program, meningkatkan efektivitasnya, dan untuk pertimbangan keputusan. Rencana kegiatan evaluasi memberikan gambaran target keterlaksanaan dan ketercapaian suatu program serta apa yang menjadi hambatan atau kendala yang dihadapi dalam pelaksanaan program tersebut.

Pelaksanaan rencana program sekolah yang sudah dibuat tentunya tidak semua dapat berjalan dengan baik. Kendala atau hambatan kerap ditemukan dalam pelaksanaannya. Oleh karena itu sangat penting untuk menemukan hambatan atau kendala dari suatu program yang telah dilaksanakan, terutama program yang tidak mencapai target. Rencana kegiatan evaluasi dapat dilihat pada tabel 5.1.

Kegiatan evaluasi tidak lepas dari monitoring yang dilakukan oleh penanggung jawab dan pelaksana kegiatan. Monitoring adalah aktifitas yang ditujukan untuk memberikan informasi tentang sebab dan akibat dari suatu program yang sedang dilaksanakan. Monitoring dilakukan ketika sebuah program sedang diimplementasikan. Monitoring diperlukan agar kesalahan awal dapat segera diketahui dan dapat dilakukan tindakan perbaikan, sehingga mengurangi risiko yang lebih besar.

Monitoring juga menjaga agar program yang sedang diimplementasikan sesuai dengan tujuan dan sasaran. Selain itu dengan melakukan monitoring dapat menemukan kesalahan sedini mungkin sehingga mengurangi risiko yang lebih besar. Ketika kesalahan dapat diketahui sedini mungkin maka akan dapat dilakuakn tindakan modifikasi terhadap program ketika hasil monitoring memandang perlu untuk itu.

**Tabel 5.1 Rencana Kegiatan Evaluasi**

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan            | Sub Kegiatan |  | Target          |   | Sasaran  | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah | Ket |
|--------------------|-----------------------------|--------------|--|-----------------|---|--|----------------------------------|-----|
|                    |                             |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |  |                                  |     |
| Standar Isi        | 1<br>Administrasi Kurikulum | 1            | Pembagian tugas mengajar dan tugas tambahan Guru TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Terpenuhi nya tugas mengajar dan tambahan guru sesuai dengan UU Guru dan Dosen No. 14 tahun 2005 dan Permendikbud no. 16 tahun 2019 tentang penataan linieritas guru bersertifikat pendidik (sertifikasi) | Guru SMAN 78 Jakarta (PNS/CPNS/KKI)                              |                                  |     |
|                    |                             | 2            | Penyusunan Kalender pendidikan SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024   | Terlaksana 100% | Tersusun dan terkoordinasikannya kegiatan/agenda sekolah sesuai dengan kalender Pendidikan Tahun Pelajaran 2023/2024 (SK Kadisdik Prov. DKI Jakarta No. e-0047 tahun 2023 tentang Kaldik TP. 2023/2024).  | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder                            |                                  |     |
|                    |                             | 3            | Penyusunan Jadwal KBM TP. 2023/2024                            | Terlaksana 100% | Tersusun dan terkordinasikan nya jadwal KBM TP. 2023/2024 yang proporsional sesuai dengan pembagian   | Guru, peserta didik, orang tua/wali peseta didik SMAN 78 Jakarta |                                  |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Sasaran  | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah       | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|--|--|-----|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |  |  |     |
|                    |                  |              |  |                 | tugas mengajar.  |  |     |
|                    |                  | 4            | Penetapan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) TP. 2023/2024 untuk Kurikulum 2013 dan Kriteria Ketercapaian Tujuan Pembelajaran untuk Kurikulum Merdeka | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki KKM dan KKTP TP. 2023/2024 yang telah sesuai dengan analisa masing-masing Mapel dan ditetapkan melalui rapat Dewan Guru (Pendidik). | Guru dan Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |     |
|                    |                  | 5            | Penetapan Kriteria Kelulusan SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024   | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki Kriteria Kelulusan TP. 2023/2024  | Guru dan Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |     |
|                    |                  | 6            | Penyusunan Peraturan Akademik SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024  | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki pedoman peraturan Akademik TP. 2023/2024 sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku.  | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder  |     |
|                    |                  | 7            | Penetapan Mata Pelajaran Pilihan Kelas XI TP. 2023/2024  | Terlaksana 100% | SMAN 78 Jakarta memiliki Mata Pelajaran Pilihan yang sesuai dengan perundangan yang berlaku.   | Guru dan Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan           | Sub Kegiatan   | Target             |   | Sasaran                               | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah | Ket |
|--------------------|----------------------------|--|--------------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----|
|                    |                            |  | Keterlaksanaan     | Ketercapaian  |                                       |                                  |     |
|                    | 2<br>Pengelolaan Kurikulum | 1<br>Penyusunan Analisis Pemetaan Mutu Pendidikan (PMP) atau Evaluasi Diri Sekolah (EDS) SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana<br>100% | Mengetahui gambaran ketercapaian mutu pendidikan SMAN 78 Jakarta serta analisisnya, dan untuk menyusun laporan rekomendasi strategi peningkatan mutu pendidikan di SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 berdasarkan pemetaan mutu pendidikan (PMP) dan EDS tahun sebelumnya. | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder |                                  |     |
|                    |                            | 2<br>Penyusunan Analisis SWOT dan Analisa Konteks SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024  | Terlaksana<br>100% | Mengetahui kesesuaian kekuatan-keuatan internal dan kekuatan-kekuatan eksternal (peluang dan ancaman) SMAN 78 Jakarta   | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder |                                  |     |
|                    |                            | 3<br>Penyusunan Dokumen KSP dan Dokumen 1, 2 dan 3 KTSP SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024                                  | Terlaksana<br>100% | Memiliki dokumen Kurikulum Satuan Pendidikan dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan TP. 2023/2024 sebagai pedoman dan  | Warga SMAN 78 Jakarta dan stakeholder |                                  |     |

| Standar Pendidikan    | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                          | Target         |  | Sasaran   | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah   | Ket   |  |
|-----------------------|------------------|---------------------------------------|----------------|--|---|--|---|--|
|                       |                  |                                       | Keterlaksanaan | Ketercapaian   |   |  |   |  |
|                       |                  |                                       |                |  | payung hukum pelaksanaan pendidikan di SMAN 78 Jakarta. |  |   |  |
|                       | 3                | Administrasi Kesiswaan                | 1              | Penyusunan Perangkat tata tertib sekolah, Tahun Pelajaran 2023/2024 dengan model pembelajaran daring dan tatap muka (d disesuaikan dengan pergub 86) | Terlaksana 100%   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peraturan tata tertib SMA Negeri 78 Jakarta</li> </ul>  | Peserta didik SMA Negeri 78 Jakarta yang tertib dan patuh terhadap aturan sekolah |  |
|                       |                  |                                       |                |  |   |  |   |  |
| <b>Standar Proses</b> | 1                | Pengelolaan Kegiatan Belajar Mengajar | 1              | Penyusunan Perangkat Pembelajaran Guru (Analisis KI-KD/CP-TP-ATP, Silabus, Program Tahunan, Program Semester, RPP/Modul Ajar, Analisis               | Terlaksana 100%   | Tersedianya bukti fisik perangkat pembelajaran TP. 2023/2024 sesuai <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisis KI/KD/CP-TP-ATP</li> <li>• Silabus</li> <li>• Protah dan Prosem</li> <li>• RPP/Modul Ajar</li> <li>• Analisis</li> </ul> | Guru SMAN 78 Jakarta  |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Sasaran  | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah                            | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|--|---|-----|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |  |   |     |
|                    |                  |              | KKM/KKTP, dan Penilaian) seluruh Mapel Kelas X, XI dan XII TP. 2023/2024 |                 | KKM/KKTP <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian</li> </ul>   |   |     |
|                    |                  | 2            | Pelaksanaan PPDB Tahun Pelajaran 2023/2024                               | Terlaksana 100% | -Sekolah dapat menerima peserta didik sesuai dengan daya tampung yang tersedia.<br><br>-Terciptanya sistem layanan informasi yang baik kepada masyarakat   | Calon Pesertadidik Baru Tahun Pelajaran 2023/2024           |     |
|                    |                  | 3            | Pelaksanaan Tes Diagnostik Kelas X SMA N 78 Jakarta TP. 2023/2024        | Terlaksana 100% | Sekolah, peserta didik dan orang tua peserta didik memiliki gambaran utuh tentang kompetensi dan keadaan peserta didik SMAN 78 Jakarta khususnya kelas X yang akan digunakan dalam proses pembelajaran | Peserta Didik Kelas X SMAN 78 Jakarta                       |     |
|                    |                  | 4            | Sosialisasi Program Kurikulum kepada peserta                             | Terlaksana 100% | Tersosialisasikannya seluruh program sekolah termasuk program kurikulum  | Orang Tua Peserta Didik Kelas X, XI dan XII SMAN 78 Jakarta |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan                          | Sub Kegiatan | Target  |                 | Sasaran  | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah                     | Ket |
|--------------------|---|--------------|---|-----------------|--|--|-----|
|                    |   |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |  |  |     |
|                    |   |              | didik dan orang tua peserta didik Kelas X, XI dan XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024   |                 | kepada orang tua peserta didik   |  |     |
|                    | 2 Pengembangan Keterampilan Peserta Didik | 1            | Pelaksanaan Praktikum MIPA, IPS, Bahasa, Olah Raga, Prakarya dan Kewirausahaan, Pendidikan Agama, Seni Budaya dan Informatika | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi psikomotorik dan sikap peserta didik SMAN 78 Jakarta                                     | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta                |     |
|                    |   | 2            | Pelaksanaan MPLS Tahun Pelajaran 2023/2024  | Terlaksana 100% | Mengenalkan lingkungan SMA Negeri 78 Jakarta kepada seluruh peserta didik baru kelas X Tahun Pelajaran 2023/2024 | Peserta didik baru kelas X Tahun Pelajaran 2023/2024 |     |
|                    |   | 3            | Pelaksanaan Literasi dan Penguatan Pendidikan Karakter (PPK)  | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi literasi dan sikap peserta didik SMAN 78 Jakarta   | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta                |     |
|                    |   | 4            | Pelaksanaan Try Out ASS Kelas XII SMAN 78   | Terlaksana 100% | Peningkatan hasil belajar peserta didik Kelas XII SMAN 78  | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta              |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                    | Sasaran   | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah              | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|--|--------------------|---|---|-----|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian       |   |   |     |
|                    |                  |              | Jakarta TP.<br>2023/2024   |                    | Jakarta khususnya<br>saat menghadapi ASS  |   |     |
|                    |                  | 5            | Pelaksanaan<br>Pendalaman<br>Materi Kelas XII<br>SMAN 78 Jakarta<br>TP. 2023/2024                        | Terlaksana<br>100% | terjadinya<br>peningkatan hasil<br>belajar peserta didik<br>Kelas XII SMAN 78<br>Jakarta khususnya<br>saat menghadapi ASS   | Peserta Didik<br>Kelas XII SMAN<br>78 Jakarta |     |
|                    |                  | 6            | Pelaksanaan<br>Pendalaman<br>Materi dan Try<br>Out UTBK Kelas<br>XII SMAN 78<br>Jakarta TP.<br>2023/2024 | Terlaksana<br>100% | Memberikan<br>gambaran<br>kemampuan peserta<br>didik terkait<br>penguasaan materi<br>UTBK                                   | Peserta Didik<br>Kelas XII SMAN<br>78 Jakarta |     |
|                    |                  | 7            | Pelatihan OSN<br>dan KOPSI   | Terlaksana<br>100% | Meningkatkan<br>kompetensi peserta<br>OSN dan KOPSI<br>sehingga mampu<br>menjuarai OSN<br>ataupun KOPSI<br>tingkat Nasional | Peserta OSN dan<br>KOPSI                      |     |
|                    |                  | 8            | Bimbingan<br>perlombaan<br>FLS2N   | Terlaksana<br>100% | Tercapainya prestasi<br>Nasionall oleh<br>preserta didik SMAN<br>78 Jakarta   | Seluruh Peserta<br>didik                      |     |
|                    |                  | 9            | Bimbingan<br>perlombaan<br>O2SN  | Terlaksana<br>100% | Tercapainya prestasi<br>Tingkat Provinsi oleh<br>preserta didik SMAN<br>78 Jakarta  | Seluruh Peserta<br>didik                      |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target                                    |                 | Sasaran   | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah            | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|---|-----------------|---|---|-----|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan                            | Ketercapaian    |   |   |     |
|                    |                  |              | Pelatihan penulisan esai Tallent Scouting | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi penulisan esai untuk keperluan masuk Perguruan Tinggi   | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta     |     |
|                    |                  | 10           | Pelaksanaan EDUFAIR 78, TP. 2023/2024     | Terlaksana 100% | Memberikan gambaran utuh tentang berbagai Perguruan Tinggi baik Negeri maupun Swasta sebagai referensi peserta didik dalam menentukan pilihannya untuk melanjutkan pendidikan di Perguruan Tinggi | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta     |     |
|                    |                  | 11           | LDKS dan LDKO                             | Terlaksana 100% | Terbentuknya karakter peserta didik yang memiliki jiwa kepemimpinan   | Peserta didik kelas X dan Pengurus OSIS/MPK |     |
|                    |                  | 12           | Pelaksanaan Bulan Bahasa                  | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi literasi, cinta budaya dan bahasa Indonesia dan karakter peserta didik SMA Negeri 78 Jakarta  | Seluruh Peserta didik                       |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                         | Target   |                          | Sasaran   | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah   | Ket                  |  |
|--------------------|------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|---|--|----------------------|--|
|                    |                  |                                      | Keterlaksanaan   | Ketercapaian             |   |  |                      |  |
|                    |                  | 13                                   | Pelaksanaan kegiatan peringatan HUT SMAN 78 Jakarta (SEKORIA) tahun 2024 | Terlaksana 100%          | Terlaksananya kegiatan peringatan HUT SMAN 78 Jakarta yang berkualitas dengan menampilkan berbagai prestasi, kegiatan gelar karya siswa dan guru serta festival seni, menjalin silaturahmi dan kolaborasi antar warga sekolah, ekosistem pendidikan dan alumni. | Seluruh warga SMA Negeri 78 Jakarta  |                      |  |
|                    |                  | 14                                   | Perkemahan Jum'at Sabtu  | Terlaksana 100%          | Terlaksananya kegiatan Perkemahan sesuai kompetensi pramuka penegak   | Peserta didik SMAN 78 Jakarta  |                      |  |
|                    | 3                | Peningkatan Mutu Proses Pembelajaran | 1  | Pelaksanaan MGMP Sekolah | Terlaksana 100%   | Terlaksananya program kegiatan MGMP sekolah yang mendukung kegiatan belajar mengajar | Guru SMAN 78 Jakarta |  |
|                    |                  | 2                                    | Pelatihan guru dan kepala sekolah terkait penyalahgunaan narkoba dan     | Terlaksana 100%          | Peningkatan kompetensi GTK dan kebijakan yang mendukung terlaksananya   | Guru SMAN 78 Jakarta   |                      |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target   |                 | Sasaran  | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|--|----------------------------------|-----|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan   | Ketercapaian    |  |                                  |     |
|                    |                  |              | kekerasan seksual  |                 | program dan kebijakan sekolah terkait penyalahgunaan narkoba dan kekerasan seksual |                                  |     |
|                    |                  | 3            | Peningkatan penguasaan terhadap aplikasi yang mendukung pembelajaran           | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam menggunakan aplikasi yang mendukung pembelajaran | Guru SMAN 78 Jakarta             |     |
|                    |                  | 4            | Pelatihan Model/ Metode Pembelajaran   | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran                        | Guru SMAN 78 Jakarta             |     |
|                    |                  | 5            | Workshop peningkatan kompetensi guru tentang penyusunan perangkat pembelajaran | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran                        | Guru SMAN 78 Jakarta             |     |
|                    |                  | 6            | Workshop peningkatan kompetensi guru tentang Bahan Ajar                        | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran                        | Guru SMAN 78 Jakarta             |     |
|                    |                  | 7            | Workshop peningkatan kompetensi guru tentang Asesmen                           | Terlaksana 100% | Meningkatnya kemampuan guru dalam melaksanakan Pembelajaran                        | Guru SMAN 78 Jakarta             |     |
|                    |                  | 5            | Pelaksanaan Motivasi dan Doa   | Terlaksana 100% | Memberikan kekuatan psikis   | Seluruh Peserta Didik SMAN 78    |     |

| Standar Pendidikan                | Program Kegiatan                    | Sub Kegiatan | Target  |                 | Sasaran  | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah                    | Ket |  |
|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------|---|-----------------|--|---|-----|--|
|                                   |                                     |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |  |   |     |  |
|                                   |                                     |              | Bersama menghadapi US dan UTBK  |                 | kepada peserta didik sehingga memiliki kekuatan ruhani yang mumpuni untuk melaksanakan proses pembelajaran dan penilaian hingga ujian akhir      | Jakarta   |     |  |
|                                   |                                     | 6            | Pelaksanaan ANBK TP. 2022/2023  | Terlaksana 100% | Terlaksananya ANBK Tahun 2022  | Pendidik dan Peserta Didik Kelas XI SMAN 78 Jakarta |     |  |
|                                   |                                     |              |   |                 |  |   |     |  |
| <b>Standar Kompetensi Lulusan</b> | 1 Pelaksanaan Evaluasi Pembelajaran | 1            | Penyusunan Kisi-kisi Soal, Naskah Soal dan Pelaksanaan Ujian Praktik      | Terlaksana 100% | Menentukan ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan SKL yang diujikan untuk ujian praktik  | Guru SMAN 78 Jakarta                                |     |  |
|                                   |                                     | 2            | Penyusunan Kisi-kisi Soal, Naskah Soal dan Pelaksanaan Ujian Sekolah (US) | Terlaksana 100% | Tersusunnya ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan SKL yang diujikan untuk Ujian Sekolah | Guru SMAN 78 Jakarta                                |     |  |

| Standar Pendidikan                              | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                      | Target         |  | Sasaran         | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah  | Ket  |  |
|---|------------------|-----------------------------------|----------------|--|-----------------|---|--|--|
|   |                  |                                   | Keterlaksanaan | Ketercapaian   |                 |   |  |  |
|   | 2                | Pendidikan karakter peserta didik | 1              | Pelaksanaan kegiatan pendidikan karakter peserta didik               | Terlaksana 100% | Terciptanya peserta didik yang berkarakter, nasionalis, disiplin, religius, gotong royong, jujur, santun dan bertanggungjawab | Peserta didik SMA Negeri 78 Jakarta        |  |
|   |                  |                                   |                |  |                 |   |  |  |
| <b>Standar Pendidik dan Tenaga Kependidikan</b> | 1                | Peningkatan Kompetensi            | 1              | Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah                                | Terlaksana 100% | Meningkatnya kompetensi Kepala Sekolah  | Kepala Sekolah                             |  |
|   |                  |                                   | 2              | Peningkatan Kompetensi Pendidik                                      | Terlaksana 100% | Meningkatnya kompetensi pendidika   | Guru SMA N 78 Jakarta                      |  |
|   |                  |                                   | 3              | Peningkatan Kompetensi tenaga Kependidikan                           | Terlaksana 100% | Meningkatnya kompetensi Tenaga Kependidikan   | Tenaga Kependidikan SMA N 78 Jakarta       |  |
|   | 2                | Peningkatan Kedisiplinan          | 1              | Meningkatkan Kedisiplinan kehadiran pendidik dan tenaga kependidikan | Terlaksana 100% | Meningkatnya kedisiplinan pendidik dan tenaga kependidikan dalam kehadiran  | Seluruh guru dan karyawan SMA N 78 Jakarta |  |
|   |                  |                                   |                |  |                 |   |  |  |

| Standar Pendidikan                  | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                                | Target         |  | Sasaran         | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah   | Ket  |  |
|-------------------------------------|------------------|---|----------------|--|-----------------|--|--|--|
|                                     |                  |   | Keterlaksanaan | Ketercapaian   |                 |  |  |  |
| <b>Standar Sarana dan Prasarana</b> | 1                | Pengelolaan Website dan akun medsos Sekolah | 1              | update konten website, medsos dan email guru                               | Terlaksana 100% | Tersedianya website sebagai sumber belajar, informasi internal dan eksternal | Siswa, Orang tua, alumni, masyarakat, perguruan tinggi.              |  |
|                                     | 2                | Program Kerja Sarpras Hum                   | 1.             | Pembagian kerja antara kehumasan dan sarpras                               | Terlaksana 100% | Tersedianya program kerja dan pembagian tugas Sarprashum                     | Guru, siswa, orang tua, alumni, lembaga pendidikan, masyarakat umum. |  |
|                                     | 3                | Pengaturan dan Penggunaan Sarpras           | 1              | Membuat SOP Penggunaan Sarpras   | Terlaksana 100% | Penggunaan Sarpras secara efektif dan efisien                                | Guru, siswa, pegawai sekolah   |  |
|                                     |                  |   | 2              | Perbaiki, perawatan Sarana dan prasarana secara berkala                    | Terlaksana 100% | Tersedianya sarpras yang memadai   | Internal SMAN 78   |  |
|                                     |                  |   | 3              | Membuat plang titik kumpul evakuasi  | Terlaksana 100% | Tersedianya plang titik kumpul   | Internal SMAN 78   |  |
|                                     |                  |   | 4              | membuat tim adiwiyata  | Terlaksana 100% | Terbentuknya tim Adiwiyata   | Internal SMAN 78   |  |
|                                     |                  |   | 5              | Penambahan alat-alat pendukung pembelajaran (laptop, lcd untuk 1 ruangan), | Terlaksana 100% | Terpenuhinya kebutuhan alat-alat pendukung pembelajaran                      | Internal SMAN 78   |  |
|                                     |                  |   | 6              | pemeliharaan jaringan, Server,   | Terlaksana 100% | Terpeliharanya keterdiaan jaringan,  | Seluruh warga SMA N 78   |  |

| Standar Pendidikan         | Program Kegiatan                              | Sub Kegiatan | Target   |                 | Sasaran   | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah   | Ket |
|----------------------------|---|--------------|--|-----------------|---|--|-----|
|                            |   |              | Keterlaksanaan                                 | Ketercapaian    |   |  |     |
|                            |   |              | dan Aplikasi CBT                               |                 | Server, dan Aplikasi CBT sebagai penunjang pembelajaran   | Jakarta  |     |
| <b>Standar Pengelolaan</b> | 1 Kegiatan Supervisi, Monitoring dan Evaluasi | 1            | Supervisi Akademik                             | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan supervisi Akademik TP 2022/2023  | Tim Supervisi Akademik dan seluruh Guru SMAN 78 Jakarta                            |     |
|                            |   | 2            | PKKS   | Terlaksana 100% | Terlaksananya kegiatan PKKS sehingga dapat meningkatkan kompetensi Kinerja Kepala Sekolah dalam melaksanakan Kegiatan program sekolah | Kepala Sekolah   |     |
|                            |   | 3            | PKG  | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi Kinerja Guru dalam melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar   | seluruh Guru SMAN 78 Jakarta   |     |
|                            |   | 4            | Program Induksi Guru Pemula dan Supervisi Guru | Terlaksana 100% | Meningkatkan kompetensi Guru dalam melaksanakan Kegiatan Belajar Mengajar   | Guru CPNS Baru yang belum Induksi dan seluruh Guru SMAN 78 Jakarta untuk Supervisi |     |
|                            |   | 5            | Tindak Lanjut Induksi Guru                     | Terlaksana 100% | Evaluasi Hasil dan melakukan perbaikan  | seluruh Guru SMAN 78 Jakarta   |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan            | Target                                       |                 | Sasaran  | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah | Ket |
|--------------------|------------------|-------------------------|--|-----------------|--|----------------------------------|-----|
|                    |                  |                         | Keterlaksanaan                               | Ketercapaian    |  |                                  |     |
|                    |                  |                         | Pemula dan Supervisi Guru                    |                 | jika ada yang perlu diperbaiki/ditingkatkan.   |                                  |     |
|                    |                  | 6                       | Rapat Kerja Sekolah                          | Terlaksana 100% | Evaluasi Hasil dan melakukan perbaikan jika ada yang perlu diperbaiki/ditingkatkan.  | seluruh Warga SMAN 78 Jakarta    |     |
|                    | 2                | Pengelolaan Perkantoran | 1. Pengadaan Sarana Administrasi Perkantoran | Terlaksana 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terpenuhi Alat Tulis Kantor dan alat pakai habis</li> <li>• Tersedianya Buku Induk, map evaluasi belajar siswa</li> </ul> | Seluruh warga SMAN 78 Jakarta    |     |
|                    |                  | 2.                      | Pengelolaan Inventaris Barang                | Terlaksana 100% | Tercatat inventaris sekolah  | Pengelola aset Sekolah           |     |
|                    |                  |                         |  | Terlaksana 100% | Tersedi KIR di setiap ruang  | Pengelola aset Sekolah           |     |
|                    |                  |                         |  | Terlaksana 100% | Tersedanya data meubelair yang harus dilakukan perbaikan   | Pengelola aset Sekolah           |     |
|                    |                  |                         |  | Terlaksana 100% | Tersedianya Stok Opname Barang   | Pengelola aset Sekolah           |     |
|                    |                  |                         |  | Terlaksana 100% | Tersedianya Kartu barang   | Pengelola aset Sekolah           |     |
|                    |                  | 3.                      | Penyediaan Alat atau Sarana Kebersihan di    | Terlaksana 100% | Terpenuhinya pengadaan alat kebersihan   | Tim e-Rkas                       |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target  |                  | Sasaran   | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|---|------------------|---|----------------------------------|-----|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian     |   |                                  |     |
|                    |                  |              | Satuan Pendidikan   |                  |   |                                  |     |
|                    |                  | 4.           | Penyediaan Alat atau Sarana Kebersihan di Satuan Pendidikan | Terlaksana 100%  | Terpenuhinya Pengadaan alat dan bahan proses covid-19       | Tim e-Rkas                       |     |
|                    |                  | 5.           | Penyediaan Konsumsi dan Snack                               | Terlaksana 100%  | Tersedianya pengadaan Konsumsi dan Snack Kegiatan kesiswaan | Tim e-Rkas                       |     |
|                    |                  | 6.           | Penyediaan Minum Guru dan Pegawai                           | Terlaksana 100%  | Tersedianya pengadaan Minum Guru dan Karyawan               | Guru dan Pegawai                 |     |
|                    |                  | 7.           | Administrasi persuratan                                     | Terlaksana 100%  | Terpenuhinya tertib administrasi persuratan                 | Staf TU                          |     |
|                    |                  | 8.           | Administrasi Kesiswaan                                      | terlaksana 100%  | Tersedianya administrasi Kesiswaan yang baik                | Staf TU                          |     |
|                    |                  | 9.           | Administrasi Kepegawaian                                    | Terlaksana 100 % | Tersedianya administrasi Kepegawaian yang baik              | Kepala TU dan Staf TU            |     |
|                    |                  | 10           | Administrasi Perpustakaan                                   | Terlaksana 100 % | Tersedianya administrasi                                    | Staf Perpustakaan                |     |

| Standar Pendidikan        | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                      | Target                |   | Sasaran   | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah   | Ket                                   |  |
|---------------------------|------------------|-----------------------------------|-----------------------|---|---|--|---------------------------------------|--|
|                           |                  |                                   | Keterlaksanaan        | Ketercapaian  |   |  |                                       |  |
|                           |                  |                                   |                       |   | Perpustakaan yang baik                          |  |                                       |  |
|                           |                  | 11                                | Administrasi Lab      | Terlaksana 100%   | Tersedianya administrasi Laboratorium yang baik | Kepala Lab dan Laboran   |                                       |  |
|                           |                  | 12                                | Administrasi Keamanan | Terlaksana 100%   | Tersedianya administrasi Keamanan yang baik     | Satpam   |                                       |  |
|                           |                  |                                   |                       |   |   |  |                                       |  |
| <b>Standar Pembiayaan</b> | 1                | Langganan Daya dan Jasa           | 1.                    | Biaya langganan internet  | Terlaksana 100%                                 | Terselesaikannya pembayaran biaya langganan internet                               | Kelancaran operasional sekolah        |  |
|                           |                  |                                   | 2.                    | Biaya langganan listrik, air, telepon, koran, majalah, atau publikasi berkala | Terlaksana 100%                                 | Terselesaikannya pembayaran Biaya langganan listrik, air, telepon, koran, majalah, | Kelancaran operasional sekolah        |  |
|                           | 2                | Pelaksanaan Administrasi Keuangan | 1.                    | Penyusunan Laporan Biaya Operasional Pendidikan                               | Terlaksana 100%                                 | .Terselesaikannya laporan BOP  | SPJ dana BOP                          |  |
|                           |                  |                                   | 2.                    | Penyusunan Laporan Biaya Operasional Sekolah                                  | Terlaksana 100%                                 | Terselesaikannya laporan BOS   | SPJ dana BOS                          |  |
|                           | 3                | Pembayaran Honor                  | 1.                    | Pendidik / Guru   | 100%  | Terselesaikannya pembayaran honor Guru Honorar                                     | Terpenuhinya Pendidik agar KBM lancar |  |
|                           |                  |                                   | 2.                    | Tenaga  | 100%  | Terselesaikannya   | Terpenuhinya                          |  |

| Standar Pendidikan                  | Program Kegiatan |   | Sub Kegiatan |   | Target          |  | Sasaran                     | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah | Ket |
|-------------------------------------|------------------|---|--------------|---|-----------------|--|-----------------------------|----------------------------------|-----|
|                                     |                  |   |              |   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian   |                             |                                  |     |
|                                     |                  |   |              | Administrasi  |                 | pembayaran honor Tenaga Kependidikan Honorer   | tendik administrasi sekolah |                                  |     |
|                                     |                  |   |              |   |                 |  |                             |                                  |     |
| <b>Standar Penilaian Pendidikan</b> | 1                | Penyusunan kisi-kisi Penilaian Harian, PAS, dan PAT | 1            | Penyusunan kisi-kisi Ulangan Harian   | Terlaksana 100% | Menentukan ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan capaian kompetensi sesuai IPK yang diujikan di setiap KD yang sudah dipelajari | Guru SMAN 78 Jakarta        |                                  |     |
|                                     |                  |   | 2            | Penyusunan Kisi-Kisi Penilaian semester (PAS) dan Penilaian Akhir Tahun (PAT) | Terlaksana 100% | Menentukan ruang lingkup soal dan sebagai petunjuk/pedoman penulis dalam menyusun soal agar sesuai dengan capaian kompetensi sesuai IPK yang diujikan di setiap KD pada akhir semester   | Guru SMAN 78 Jakarta        |                                  |     |
|                                     | 2                | Penyusunan Soal Penilaian Harian, PAS, dan PAT      | 1            | Penyusunan Soal Penilaian Harian  | Terlaksana 100% | Menghasilkan naskah soal penilaian harian/UKBM yang berkualitas sesuai dengan kisi-kisi soal   | Guru SMAN 78 Jakarta        |                                  |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan                               | Target                      |  | Sasaran   | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah  | Ket                                   |  |
|--------------------|------------------|--|-----------------------------|--|---|---|---------------------------------------|--|
|                    |                  |  | Keterlaksanaan              | Ketercapaian   |   |   |                                       |  |
|                    |                  |  |                             |  | yang telah disusun per KD   |   |                                       |  |
|                    |                  | 2  | Penyusunan Soal PAS dan PAT | Terlaksana 100%  | Menghasilkan naskah soal PAS/PAT yang berkualitas sesuai dengan kisi-kisi soal yang telah disusun di akhir semester | Guru SMAN 78 Jakarta  |                                       |  |
|                    | 3                | Pelaksanaan Penilaian Harian, PAS, dan PAT | 1                           | Pelaksanaan Penilaian Harian   | Terlaksana 100%   | Mengukur ketuntasan materi dan kemampuan peserta didik dalam penguasaan materi yang telah diajarkan per KD.                             | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |  |
|                    |                  |  | 2                           | Pelaksanaan Penilaian Akhir Semester (PAS) dan Penilaian Akhir Tahun (PAT) | Terlaksana 100%   | Mengukur ketuntasan materi dan kemampuan peserta didik dalam penguasaan materi yang telah diajarkan untuk seluruh KD pada satu semester | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |  |
|                    | 4                | Tindak Lanjut Hasil                        | 1                           | Pelaksanaan Analisis Hasil   | Terlaksana 100%   | Mengukur pencapaian   | Guru SMAN 78 Jakarta                  |  |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan |   | Target          |   | Sasaran                               | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|---|-----------------|---|---------------------------------------|----------------------------------|-----|
|                    |                  |              |   | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |                                       |                                  |     |
|                    | Penilaian        |              | Penilaian Harian dan Akhir Semester/Tahun Peserta Didik |                 | kompetensi peserta didik, memperbaiki proses pembelajaran, dan bahan penyusunan laporan kemajuan belajar peserta didik  |                                       |                                  |     |
|                    |                  | 2            | Persiapan dan pelaksanaan Remedial dan Pengayaan        | Terlaksana 100% | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tercapainya ketuntasan belajar bagi peserta didik yang belum tuntas melalui proses perbaikan, baik segi proses belajar mengajar maupun kepribadiannya</li> <li>• memperdalam penguasaan materi pelajaran yang berkaitan dengan tugas belajar yang sedang dilaksanakannya, sehingga tercapai tingkat perkembangan yang optimal bagi peserta didik yang sudah tuntas.</li> </ul> | Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta |                                  |     |
|                    |                  | 3            | Pelaksanaan Verifikasi Nilai                            | Terlaksana 100% | Mencegah terjadinya penyimpangan atau   | Pembimbing Akademik dan               |                                  |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan | Target  |                 | Sasaran  | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah                            | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|---|-----------------|--|---|-----|
|                    |                  |              | Keterlaksanaan  | Ketercapaian    |  |   |     |
|                    |                  |              | Hasil Evaluasi Belajar Peserta Didik  |                 | kesalahan penilaian atas capaian prestasi/hasil belajar peserta didik  | Guru SMAN 78 Jakarta  |     |
|                    |                  | 4            | Pelaksanaan Pleno Akhir Semester dan Akhir Tahun menjelang pembagian Hasil Evaluasi Belajar Peserta Didik TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Mengetahui capaian ketuntasan peserta didik SMAN 78 Jakarta berdasarkan perolehan nilai ujian yang meliputi pengetahuan dan keterampilan serta penilaian sikap | Guru dan Seluruh Peserta Didik SMAN 78 Jakarta              |     |
|                    |                  | 5            | Pembagian Hasil Penilaian dan Evaluasi Belajar Peserta Didik  | Terlaksana 100% | Memberikan laporan hasil evaluasi belajar peserta didik tentang kemajuan dan pencapaian kompetensinya kepada orang tua peserta didik                           | Orang Tua Peserta Didik Kelas X, XI dan XII SMAN 78 Jakarta |     |
|                    |                  | 6            | Pelaksanaan Pleno Kelulusan TP. 2023/2024.  | Terlaksana 100% | Menetapkan kelulusan peserta didik SMAN 78 Jakarta berdasarkan perolehan nilai ujian yang meliputi pengetahuan dan keterampilan serta penilaian sikap          | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta                     |     |

| Standar Pendidikan | Program Kegiatan | Sub Kegiatan |  | Target          |   | Sasaran                                 | Hambatan/<br>Kendala/<br>Masalah | Ket |
|--------------------|------------------|--------------|--|-----------------|---|---|----------------------------------|-----|
|                    |                  |              |  | Keterlaksanaan  | Ketercapaian  |   |                                  |     |
|                    |                  | 7            | Pembuatan SKL dan Penulisan Ijazah Kelas XII SMAN 78 Jakarta TP. 2023/2024 | Terlaksana 100% | Memberikan layanan administrasi kepada peserta didik kelas XII SMAN 78 Jakarta yang sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan. | Peserta Didik Kelas XII SMAN 78 Jakarta |                                  |     |

## **BAB VI**

### **RENCANA TINDAK LANJUT**

Evaluasi program sekolah memberikan gambaran tentang hambatan atau kendala dalam pelaksanaan program sekolah. Hambatan atau kendala tersebut harus ditindaklanjuti untuk diperbaiki. Oleh karena itu diperlukan suatu rencana tindak lanjut untuk memperbaiki program tersebut.

Rencana tindak lanjut merupakan suatu program sebagai jaminan bagi keberlangsungan dan keberlanjutan dari program yang sebelumnya telah dilaksanakan. Rencana Tindak Lanjut membutuhkan perencanaan secara matang karena berkaitan dengan program yang akan dilaksanakan selanjutnya, termasuk di dalamnya ada koordinasi dan kolaborasi dengan pihak lain yang akan terlibat. Rencana tindak lanjut merupakan rencana kegiatan yang akan dilaksanakan setelah melaksanakan refleksi dan evaluasi dari kegiatan sebelumnya. Rencana tindak lanjut ini merupakan suatu program sebagai jaminan bagi keberlangsungan dan keberlanjutan dari program yang sebelumnya telah dilaksanakan. Rencana Tindak Lanjut membutuhkan perencanaan secara matang karena berkaitan dengan program yang akan dilaksanakan selanjutnya, termasuk di dalamnya ada koordinasi dan kolaborasi dengan pihak lain yang akan terlibat. Rencana tindak lanjut dapat dilihat pada tabel 6.1

**Tabel 6.1 Rencana Kegiatan Tindak Lanjut**

| <b>No</b> | <b>Masalah</b> | <b>Rencana Kegiatan Tindak Lanjut</b> | <b>Sasaran</b> | <b>Target Ketercapaian</b> | <b>Waktu</b> | <b>Biaya</b> | <b>Sumber Dana</b> | <b>Penanggung Jawab</b> | <b>Keterangan</b> |
|-----------|----------------|---------------------------------------|----------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------------|-------------------------|-------------------|
|           |                |                                       |                |                            |              |              |                    |                         |                   |
|           |                |                                       |                |                            |              |              |                    |                         |                   |
|           |                |                                       |                |                            |              |              |                    |                         |                   |
|           |                |                                       |                |                            |              |              |                    |                         |                   |

## **BAB VII**

### **P E N U T U P**

#### **A. Kesimpulan**

Uraian di atas dapat disimpulkan bahwa Program Kerja Jangka Pendek SMA Negeri 78 Jakarta ini menyangkut 3 unsur pokok, yaitu manusia sebagai unsur pokok, material sebagai unsur pendukung pelaksana dan Program Kerja sebagai pedoman/acuan dari setiap kegiatan.

Unsur utama dari pelaksanaan kegiatan meliputi seluruh guru, pegawai, siswa dan Komite Sekolah. Tanpa kerja sama yang baik antara pihak-pihak yang terkait, maka tujuan seperti yang tertera dalam Program Kerja Jangka Pendek SMA Negeri 78 Jakarta tahun pelajaran 2023/20234 sulit untuk dicapai. Peran serta yang aktif dari semua pihak sesuai dengan tugas dan fungsinya sangat diharapkan.

#### **B. Saran**

1. Program Kerja Jangka Pendek ini harap dipahami oleh semua unsur yang terkait, selanjutnya dilaksanakan dengan penuh rasa tanggung jawab sesuai dengan tugas dan fungsinya masing-masing.
2. Dengan diterbitkannya Program Kerja Jangka Pendek Sekolah ini diharapkan semua unsur yang terkait di dalamnya dapat mengevaluasi tugasnya masing-masing, baik pada waktu diperlukan atau pada waktu tertentu secara berkala.
3. Agar Staf Pimpinan dapat membantu Kepala Sekolah di dalam mengembangkan dan membina kekeluargaan yang harmonis di antara unsur terkait dalam melaksanakan tugasnya dapat saling asah, saling asih dan saling asuh sehingga dapat mencerminkan iklim kerja yang kondusif dan pada akhirnya tujuan Pendidikan Nasional dapat tercapai.